

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności w zakresie dostępu do Krajowego Systemu Elektronicznych Faktur (KSeF) w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, zm. Dz. U. z 2025 r. poz.39, poz. 1844 i poz. 1846) zarządza się, co następuje:

§1. Powierza się dostęp do Krajowego Systemu Elektronicznych Faktur (KSeF) Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu następującym pracownikom we wskazanym zakresie:

- 1) Marek Zyśk – przeglądanie faktur, przeglądanie uprawnień, przeglądanie historii z KSeF;
- 2) Anna Barylska - przeglądanie faktur, przeglądanie uprawnień, przeglądanie historii z KSeF;
- 3) Jolanta Kiedio – przeglądanie faktur, przeglądanie historii KSeF;
- 4) Barbara Gucze – przeglądanie faktur, przeglądanie historii sesji KSeF;
- 5) Sandra Misiura - przeglądanie faktur, przeglądanie historii sesji KSeF;
- 6) Julita Mroczkowska – przeglądanie faktur, przeglądanie historii sesji KSeF;
- 7) Emilia Jakubowska - przeglądanie faktur, przeglądanie historii sesji KSeF;
- 8) Estera Śmietanka przeglądanie faktur, przeglądanie historii sesji KSeF.

§3. Każdy z pracowników uzyskujący dostęp do KSeF podpisuje oświadczenie o treści załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. 1. Każda zmiana w strukturze organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu wymaga aktualizacji uprawnień w KSeF.

2. Cofnięcie uprawnień powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu współpracy lub zmianie obowiązków pracownika.

3. Dokument potwierdzający nadanie uprawnień – niniejsze zarządzenie przechowuje Sekcja organizacyjno-administracyjna.

4. Niniejsze zarządzenie stanowi wewnętrzne potwierdzenie zakresu ról i odpowiedzialności pracownika. Faktyczne nadanie uprawnień w KSeF odbywa się wyłącznie w systemie KSeF.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZŁOCIEŃCU

Grażyna Buczek

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(sekcja, stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z zasadami korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur oraz wewnętrzną polityką obiegu dokumentów KSeF w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu. Zobowiązuję się do:

- 1) korzystania z systemu wyłącznie w celach służbowych;
- 2) zachowanie poufności danych klientów i kontrahentów;
- 3) nieudostępniania danych logowania osobom trzecim;
- 4) natychmiastowego zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości administratorowi KSeF.

.....
(data, podpis upoważnionego pracownika)