

ZARZĄDZENIE NR 13/2025

KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 8 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej - spis z natury ze stanem na dzień 31 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 26 ust. 1 – 3 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120; zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 295; z 2024 r. poz. 619, poz. 1685 i poz. 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218) i Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 3/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji oraz wyceny rzeczowych składników majątkowych ujętych na arkuszach spisu z natury w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu, zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji magazynu żywności w stołówce Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, znajdującego się przy ul. Piaskowej 4, 78-520 Złocieniec, przy czym inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: magazyn produktów żywności.

§2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2025 r.

2. Przekazanie spisu z natury do Sekcji finansowej – do dnia 07 stycznia 2026 r.

§3. Do składu komisji inwentaryzacyjnej **magazynu produktów żywności** powołuje się następujące osoby:

- 1) Przewodniczący Henryk Dorociak;
- 2) Członek Magdalena Tyma;
- 3) Członek Katarzyna Śmietanka,

zwaną dalej „komisją”.

§4. Arkusze spisu z natury do spisu z natury magazynu produktów żywności pobierze Przewodniczący komisji w dniu 30 grudnia 2025 r.

§5. Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- 3) sporządzenia zestawienia arkuszy spisowych z przebiegu spisu z natury.
- 4) przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do sekcji finansowej w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

5) sporządzenia protokołów rozliczeń wyników inwentaryzacji po otrzymaniu zestawienia różnic inwentaryzacyjnych z sekcji finansowej.

§6. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne, przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Podpis kierownika jednostki