

ZARZĄDZENIE NR 12/2025

KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji czteroletniej - spis z natury ze stanem na dzień 20 listopada 2025 r.

Na podstawie art. 26 ust. 1 – 3 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 , poz. 295, z 2024 r. poz. 619, poz.1685, poz. 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218) i Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 3/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji oraz wyceny rzeczowych składników majątkowych ujętych na arkuszach spisu z natury w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu, zarządza się, co następuje

§1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, znajdującego się przy ul. Plac 650-lecia 1, 78-520 Złocieniec, przy czym inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) sprzęt komputerowy;
- 4) wyposażenie.

§2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w terminie od dnia 24.11.2025 r. do dnia 05.12.2025 r. według stanu na dzień 20.11.2025 r.

2. Przekazanie spisu z natury do Sekcji finansowej – do dnia 10.12.2025 r.

§3. Do składu komisji inwentaryzacyjnej składników majątkowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu powołuje się następujące osoby:

- 1) Przewodniczący Anna Barylska;
- 2) Członek Anna Kubacka;
- 3) Członek Kamila Lewandowska;

zwaną dalej „komisją”.

§4. Czytnik kodów pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie od 24.11.2025 r. do 28.11.2025 r.

§5. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w stołówce Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, znajdującego się przy ul. Piaskowej 4, 78-520 Złocieniec oraz w Dziennym Domu Seniora w Złocięncu, znajdującego się przy ul. Kosynierów 3, 78-520 Złocieniec, przy czym inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) wyposażenie.

§6. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w terminie od dnia 24.11.2025 r. do dnia 05.12.2025 r. według stanu na dzień 20.11.2025 r.

2. Przekazanie spisu z natury do Sekcji finansowej – do dnia 10.12.2025 r.

§7. Do składu komisji inwentaryzacyjnej składników majątkowych stołowce Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu oraz w Dziennym Domu Seniora w Złocięncu powołuje się następujące osoby:

- 4) Przewodniczący Henryk Dorociak;
- 5) Członek Żaneta Dawszewska;
- 6) Członek Danuta Lebiecka;

zwaną dalej „komisją”.

§8. Czytnik kodów pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie od 01.13.2025 r. do 05.12.2025 r.

§9. Zobowiązuje się komisje do:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- 3) sporządzenia zestawienia arkuszy spisowych z przebiegu spisu z natury.
- 4) przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do sekcji finansowej w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.
- 5) sporządzenia protokołów rozliczeń wyników inwentaryzacji po otrzymaniu zestawienia różnic inwentaryzacyjnych z sekcji finansowej.

§10. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne, przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.