

ZARZĄDZENIE NR 6/2025
KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288), zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 3/2020 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 19 lutego 2020r. w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu, zmienionego następującymi zarządzeniami Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu: Nr 5/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r., Nr 19/2020 z dnia 31 grudnia 2020r., Nr 4/2021 z dnia 10 lutego 2021 r., Nr. 4/2022 z dnia 1 czerwca 2022 r., Nr 8/2022 z dnia 31.12.2022 r., Nr 4/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r, Nr 26/2023 z dnia 31.12.2023 r.

§3. Powołuje się komisję socjalną w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu dla usprawnienia sposobu rozdysponowania środków funduszu świadczeń socjalnych Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu w składzie:

- 1) Danuta Lebiecka
- 2) Magdalena Tyma;
- 3) Paulina Ciszewicz
- 4) Julita Mroczkowska.

§4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Do świadczeń przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU

Grażyna Buczek

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Niniejszy regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu, zwanego dalej „funduszem”, z uwzględnieniem zasady, że przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, oraz określa zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o ośrodku, należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocięncu.

§2.1. Dla usprawnienia sposobu rozdysponowania środków funduszu Kierownik ośrodka, powołuje komisję socjalną.

2. Do zadań komisji socjalnej należy:

- 1) opracowanie propozycji wykorzystania środków funduszu w ramach przyznanego limitu na dany rok, przeznaczonych na organizację imprez oraz udzielanie świadczeń socjalnych w porozumieniu z pracownikami Ośrodka;
- 2) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
- 3) opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
- 4) przedstawienie do akceptacji Kierownikowi ośrodka - zaopiniowanych wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej funduszu,
- 6) inicjowanie i organizowanie działań socjalnych w ośrodku.

3. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

§3. 1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy funduszu. Projekt rocznego planu rzeczowo - finansowego funduszu sporządza komisja socjalna według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu we współpracy z sekcją finansową.

2. Roczny plan rzeczowo - finansowy funduszu powinien określać w szczególności:

- 1) rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w danym roku,

- 2) wysokość środków przeznaczonych na finansowanie poszczególnych rodzajów i form działalności, o której mowa w pkt 1.

§4. 1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z funduszu jest złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia o wysokości miesięcznego dochodu brutto pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, przypadającego na jednego członka rodziny wnioskodawcy wspólnie zamieszkującego i gospodarującego, obliczonego na podstawie zeznań podatkowych PIT za rok ubiegły.

2. Pracownicy ośrodka oraz emeryci i renciści – byli pracownicy ośrodka, corocznie do końca kwietnia przedkładają oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń funduszu w danym okresie na załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

4. W przypadkach budzących wątpliwość co do rzetelności informacji w składanych oświadczeniach, z zastrzeżeniem ust. 3, Kierownik ośrodka może żądać potwierdzenia ich odpowiednim dokumentem. Niezłożenie ww. potwierdzenia jest podstawą do odmowy przyznania świadczeń z funduszu.

Rozdział 2

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§5. Ze świadczeń funduszu mają prawo korzystać:

- 1) pracownicy ośrodka zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy oraz od wymiaru czasu pracy, w tym przebywający na urlopach wychowawczych;
- 2) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z ośrodkiem umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2, do których zalicza się:
 - a) współmałżonków,
 - b) dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty (dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków) do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz dzieci, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Rozdział 3

RODZAJE ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§6. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w następujących formach:

- 1) organizowany we własnym zakresie wypoczynek urlopowy pracownika ośrodka, tzw. „wczasy pod gruszą” – raz na dwa lata;

- 2) organizowane przez ośrodek imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne, turystyczno - krajoznawcze, w tym także organizowane przez ośrodek imprezy integracyjne;
- 3) organizowany przez ośrodek zbiorowy (krajowy lub zagraniczny) wypoczynek w dni wolne od pracy w formie turystyki (np. wycieczki, rajdy, spływy, biwaki, wyjazdy do SPA),
- 4) organizowane przez ośrodek zbiorowe imprezy w czasie wolnym od pracy (np. spotkania okolicznościowe, ogniska, festyny, zabawy świąteczne i karnawałowe, kulig, grzybobranie itp.);
- 5) wypłata świadczeń socjalnych w formie pieniężnej:
 - a) w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym i zimowym, z zastosowaniem obowiązującego kryterium dochodowego dla pracowników ośrodka,
 - b) z powodu różnych zdarzeń wywołanych chorobą, śmiercią, klęską żywiołową, bądź innymi zdarzeniami losowymi, bez względu na kryterium dochodowe;
- 6) zakup paczek dla uprawnionych dzieci pracowników ośrodka od urodzenia do ukończenia 15 roku życia;
- 7) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

Rozdział 4

ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§7. 1. Świadczenia z Funduszu, o których mowa w §6 pkt 1 - 5 lit. a i pkt 6 przyznawane są z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, o którym mowa w §6 pkt 1 - 5 lit. a i pkt 6, podejmuje Kierownik ośrodka, po uzyskaniu opinii komisji socjalnej. Decyzje odmawiające przyznania świadczenia powinny zawierać uzasadnienie.

3. Organizacja działalności socjalnej, o której mowa w §6 pkt 2-4, może nastąpić w przypadku akceptacji konkretnego działania socjalnego przez co najmniej 30% pracowników ośrodka.

4. Świadczenia obejmują kwotę dofinansowania od 85 do 100% planowanego kosztu przedsięwzięcia.

5. Świadczenia przyznane są uprawnionym i uzależnione są od osiągniętych dochodów uzyskanych w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej.

§8. Dofinansowanie lub finansowanie świadczeń z Funduszu, o których mowa w §6 pkt 1 - 5 lit. a i pkt 6, jest zróżnicowane w zależności od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny osoby uprawnionej w następujący sposób:

- 1) dochód na osobę w rodzinie do 3 000,00 zł – finansowanie 100% wartości świadczenia;
- 2) dochód na osobę w rodzinie od 3 000,01 zł do 4 000,00 zł – dofinansowanie 95% wartości świadczenia;
- 3) dochód na osobę w rodzinie powyżej 4 000,01 zł do 5 000,00 zł – dofinansowanie 90% wartości świadczenia;
- 4) dochód na osobę powyżej 5 000,01 zł – dofinansowanie 85% wartości świadczenia.

§9. Świadczenia z Funduszu w formie pieniężnej przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu, który składa się do Kierownika ośrodka za pośrednictwem komisji socjalnej.

§10. Uprawniony pracownik, rencista lub emeryt może ubiegać się o pożyczkę zwrotną z Funduszu na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na zakup, remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, zwaną dalej „pożyczką”.

§11. 1. Warunkiem przyznania pożyczki jest złożenie wniosku według wzoru, który stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu.

2. Wnioski są rozpatrywane według kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków, w przypadkach losowych wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
3. Pożyczki udziela się poprzez zawarcie umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do regulaminu.
4. Pożyczka z funduszu wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych w ośrodku w dniu udzielania poręczenia na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż okres, na który udzielana jest pożyczka. Jeden pracownik może w okresie spłaty poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.
5. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.
6. Osoba uprawniona może otrzymać nową pożyczkę tylko po całkowitym spłaceniu poprzedniej.
7. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
8. Okres spłaty pożyczki wynosi nie więcej niż 24 miesiące.
9. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% w stosunku rocznym.
10. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, ale w uzasadnionych przypadkach decyzją Kierownika ośrodka na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy jej spłata może być zawieszona na określony czas lub kwota pozostała do spłaty może być umorzona.
11. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy z powodów określonych w art. 52 Kodeksu pracy,
 - 2) wypowiedzeniu stosunku pracy z pracodawcą przez pożyczkobiorcę.
12. W innych przypadkach rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z pożyczkobiorcą, spłata pożyczki następuje na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
13. Dług z tytułu pożyczki udzielonej pracownikowi, który zmarł, podlega umorzeniu a zobowiązanie wygasa.

§12. Warunkiem przyznania pomocy na organizowany we własnym zakresie wypoczynek urlopowy pracownika ośrodka, tzw. „wczasy pod gruszą” jest przebywanie pracownika na urlopie wypoczynkowym co najmniej przez 14 dni kalendarzowych (2 tygodnie – bez przerwy), za wyjątkiem sytuacji gdy pracodawca przerwie taki urlop zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

**PLAN RZECZOWO-FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU
NA ROK**

Lp.	Treść	Kwota w zł	Uwagi
1	Stan początkowy ZFŚS 01.01..... r.		
2	Odpis podstawowy i dodatkowy oraz inne dochody ZFŚS razem i wg źródeł: 1) 2) 3) 4)		
3	Wydatki na świadczenia ZFŚS razem i wg świadczeń: 1) 2) 3) 4)		
4	Stan końcowy ZFŚS 31.12. r.		

Sporządziła komisja socjalna w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Zatwierdził:

.....
(data i podpis Kierownika MGOPS w Złocięncu)

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ OSOBY
ZAMIERZAJĄCEJ KORZYSTAĆ ZE ŚWIADCZEŃ ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY
SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU - W OKRESIE OD STYCZNIA ROKU DO
GRUDNIA ROKU**

Wypełnia wnioskodawca:

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Adres

1. Osoby uprawnione:

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i gospodarującej wchodzi następujące uprawnione osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia – dotyczy dzieci	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Oświadczenie o łącznych dochodach w rodzinie uzyskanych w roku 20..... (wyliczone na podstawie rocznych zeznań podatkowych PIT)

- 1) **dochód brutto** (łączna suma przychodów pomniejszona o koszty uzyskania przychodów):.....
- 2) potrącone **składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne** – łącznie od wszystkich uprawnionych:
- 3) dochód (podstawa do wyliczenia kryterium dochodowego (od kwoty z **poz. 1** odjąć kwotę z **poz. 2**):.....
- 4) **średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny** wynosi (kwotę z **poz. 3** podzielić przez liczbę **12** (liczba miesięcy) i podzielić przez liczbę uprawnionych członków rodziny):.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia*:

Do członków rodziny zalicza się: współmałżonków, dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty (dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków) do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz dzieci, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

W N I O S E K
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO W FORMIE PIENIĘŻNEJ

Wypełnia wnioskodawca:

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Adres

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego w formie pieniężnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej w Złocięcu z uwagi na:

- 1) wzmożone wydatki w okresie wiosennym/zimowym*,
- 2) z powodu zdarzenia wywołanego chorobą, śmiercią, klęską żywiołową/innymi zdarzeniami losowymi*,
- 3) organizowany we własnym zakresie wypoczynek urlopowy pracownika urzędu, tzw. „wczasy pod gruszą” – raz na dwa lata

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączono:

.....
.....
.....

Oświadczam, że ostatnie świadczenie urlopowe tzw. „wczasy pod gruszą” otrzymałem w roku

Numer konta wnioskodawcy

--

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA PRACOWNIK KADR - dotyczy świadczenia nr 3

Urlop wypoczynkowy udzielony został w dniach od do

.....
(podpis pracownika kadr)

Komisja Socjalna (podpisy)

1)

2)

3)

**Wypełnia członek komisji socjalnej na podstawie decyzji Kierownika Miejsko-
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu**

Przyznaje się świadczenie socjalne w wysokości

.....
(data i podpis Kierownika MGOPS w Złocięncu)

W N I O S E K

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięcu

1/ nazwisko i imię

2/ adres zamieszkania

.....

3/ Proszę o przyznanie mi pożyczki w wys.....

słownie:

Oświadczam, że*:

1) zamierzam zakupić:;

2) posiadam: lokal mieszkalny, dom jednorodzinny,

3) zajmuję lokal mieszkalny/dom jednorodzinny na podstawie umowy najmu/
użyczenia

***niewłaściwe skreślić**

**Proponuję następujących poręczycieli, którzy potwierdzili swoją zgodę składając
niżej własnoręczny podpis:**

1) Pani/Pan.....,

zam.....,

.....
/podpis/

2) Pani/Pan.....,

zam.....,

.....
/podpis/

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

DECYZJA O PRYZYCNANIU POŻYCZKI

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocińcu
w porozumieniu z komisją socjalną przyznaje Pani/u
pożyczkę w wysokości zł (słownie
.....) na warunkach ustalonych w załączonej umowie.
Pożyczka podlegać będzie spłacie przez okres miesięcy
poczynając od w następujących ratach:

1) pierwsza rata w wysokości zł do dnia

2) następne raty w wysokości po zł miesięcznie.

Złocieniec dnia

Podpisy komisji socjalnej:

1)

2)

3)

.....
(podpis Kierownika MGOPS w Złocińcu)

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Złocięncu
Nr

zawarta dnia w Złocięncu pomiędzy:

- 1) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocięncu, działającym przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu (będącego Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu zatrudniającego Pożyczkobiorcę), zwanego dalej „Pracodawcą” a
- 2) Panią/em....., zam., zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą”,

§1. 1. Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w wysokości zł (słownie: zł) z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Pracodawcy, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Pożyczkobiorcę.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę wyłącznie na cel mieszkaniowy, wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§2. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy poczynając od i będzie ona spłacana w następujących ratach:

- 1) pierwsza rata w wysokości zł do dnia
- 2) następne raty w wysokości po zł miesięcznie.

§3. 1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania co miesiąc rat pożyczki, w wysokości wynikającej z §2 umowy, z przysługującego mu do wypłaty wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego wypłacanego przez Pracodawcę.

2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami ze wszystkich świadczeń ze stosunku pracy, przypadających mu do wypłaty w momencie ustania lub po ustaniu zatrudnienia, jak w szczególności z: ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody rocznej, odszkodowania za skrócony okres wypowiedzenia, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, lub innych opłat oraz innych świadczeń pieniężnych.

3. Na swój wniosek, Pożyczkobiorca może również spłacić pożyczkę w inny sposób, uzgodniony z Pracodawcą w aneksie do niniejszej umowy.

§4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się zapisy regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnej u Pracodawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§5. 1. Niniejsza umowa, jak też warunki spłaty pożyczki, mogą zostać zmienione wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią oświadczenia dwóch poręczycieli, którzy udzielają poręczenia spłaty niniejszej pożyczki.

§6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca

Pożyczkobiorca

Pracodawca

Załącznik nr 1 do umowy pożyczki nr

Oświadczenie poręczyciela (osoby fizycznej) o udzieleniu poręczenia w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu Nr

Złocieniec, r.
miejscowość data

Ja, niżej podpisany,
zamieszkały w,
PESEL

udzielam niniejszym solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu cywilnego za wszelkie zobowiązania Pani/ Pana (zwanym dalej **Dłużnikiem**), istniejące zarówno w dacie udzielenia poręczenia, jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu zawartej przez Dłużnika w dniu umowy nr (zwanej dalej Umową) z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocięncu (zwaną dalej **Wierzycielem**).

Poręczenie obejmuje wszelkie zobowiązania Dłużnika wynikające z Umowy, w tym z tytułu odsetek, prowizji, kosztów postępowania i innych kosztów, w przypadku niespłacenia ich przez Dłużnika w terminie określonym w Umowie.

Zobowiązanie Poręczyciela nie jest ograniczone.

Oświadczam, że zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez Wierzyciela o opóźnieniu w spłacie należności przez Dłużnika poprzez zapłatę kwoty zadłużenia w sposób i w terminach określonych przez Wierzyciela.

Zostałem/am poinformowany/a, że skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia i jego przyjęcia przez Wierzyciela jest zawarcie Umowy poręczenia pomiędzy Poręczycielem i Wierzycielem.

Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Poręczyciela i Wierzyciela.

.....
/podpis Poręczyciela/

.....
(data)

.....
(podpis Poręczyciela)

Wierzyciel oświadcza, że przyjmuje złożone poręczenie.

.....
(data, podpis Wierzyciel)

Załącznik nr 2 do umowy pożyczki nr

Oświadczenie poręczyciela (osoby fizycznej) o udzieleniu poręczenia w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu Nr

Złocieniec, r.
miejscowość data

Ja, niżej podpisany,
zamieszkały w,
PESEL

udzielam niniejszym solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu cywilnego za wszelkie zobowiązania Pana/ Pani (zwanym dalej **Dłużnikiem**), istniejące zarówno w dacie udzielenia poręczenia, jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu zawartej przez Dłużnika w dniu umowy nr (zwanej dalej Umową) z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocięncu (zwaną dalej **Wierzycielem**).

Poręczenie obejmuje wszelkie zobowiązania Dłużnika wynikające z Umowy, w tym z tytułu odsetek, prowizji, kosztów postępowania i innych kosztów, w przypadku niespłacenia ich przez Dłużnika w terminie określonym w Umowie.

Zobowiązanie Poręczyciela nie jest ograniczone.

Oświadczam, że zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez Wierzyciela o opóźnieniu w spłacie należności przez Dłużnika poprzez zapłatę kwoty zadłużenia w sposób i w terminach określonych przez Wierzyciela.

Zostałem/am poinformowany/a, że skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia i jego przyjęcia przez Wierzyciela jest zawarcie Umowy poręczenia pomiędzy Poręczycielem i Wierzycielem.

Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Poręczyciela i Wierzyciela.

.....
/podpis Poręczyciela/

.....
(data)

.....
(podpis Poręczyciela)

Wierzyciel oświadcza, że przyjmuje złożone poręczenie.

.....
(data, podpis Wierzyciela)