

## **ZARZĄDZENIE NR 14/2024**

### **KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU**

z dnia 25 listopada 2024r.

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej - spis z natury ze stanem na dzień 31 grudnia 2024r.**

Na podstawie art. 26 ust. 1 – 5 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120; poz. 295 oraz z 2024r. poz. 619) i Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 3/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 25 marca 2019r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji oraz wyceny rzeczowych składników majątkowych ujętych na arkuszach spisu z natury w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu, zarządza się, co następuje

**§1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji magazynu żywności w stołówce Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, znajdującego się przy ul. Piaskowej 4, 78-520 Złocieniec, przy czym inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: magazyn produktów żywności.

**§2.** 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2024r.

2. Przekazanie spisu z natury do Sekcji finansowej – do dnia 07 stycznia 2025r.

**§3.** Do składu komisji inwentaryzacyjnej **magazynu produktów żywności** powołuje się następujące osoby:

- 1) Przewodniczący     Henryk Dorociak;
- 2) Członek             Anna Kubacka;
- 3) Członek             Paulina Ciszewicz,

zwaną dalej „komisją”.

**§4.** Arkusze spisu z natury do spisu z natury magazynu produktów żywności pobierze Przewodniczący komisji w dniu 30 grudnia 2024r.

**§5.** Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- 3) sporządzenia zestawienia arkuszy spisowych z przebiegu spisu z natury.
- 4) przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do sekcji finansowej w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

5) sporządzenia protokołów rozliczeń wyników inwentaryzacji po otrzymaniu zestawienia różnic inwentaryzacyjnych z sekcji finansowej.

**§6.** Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne, przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Grażyna Buczek

Kierownik MGOPS Złocieniec