

ZARZĄDZENIE NR 6/2024
KIEROWNIKA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZŁOCIEŃCU
z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie regulaminu placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę funkcjonującej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu

Na podstawie §10¹ ust. 2 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/450/2018 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 27 września 2018r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018r. poz. 5109, poz. 5110, z 2019r. poz. 2844, z 2023r. poz. 920, z 2024r. poz. 3407) w zw. z uchwałą Nr II/26/2024 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 29 maja 2024r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Złocieniec Placówki Wsparcia Dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę i włączenia jej do struktury organizacyjnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024r. poz. 2970), zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę funkcjonującej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Bobrowie (adres: Bobrowo 14, 78-520 Złocieniec) w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU
/Grażyna Buczek/

**Regulamin placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej
realizowanej przez wychowawcę funkcjonującej w Miejsko – Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Złocieniu**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę funkcjonującej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu, zwana dalej „placówką”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/450/2018 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 27 września 2018r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018r. poz. 5109, poz. 5110, z 2019r. poz. 2844, z 2023r. poz. 920, z 2024r. poz. 3407) i
- 3) uchwały Nr II/26/2024 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 29 maja 2024r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Złocieniec Placówki Wsparcia Dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę i włączenia jej do struktury organizacyjnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024r. poz. 2970).

§ 2. 1. Placówka funkcjonuje na terenie gminy Złocieniec.

2. Jednostką prowadzącą placówkę jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocieniu.
3. Podmiotem sprawującym kontrolę nad placówką jest Burmistrz Złocienia.
4. W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką w placówce.
5. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji pracy placówki, jej strukturę wewnętrzną i zakres działania.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złocieniec,
 - 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocieniu,
 - 3) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu,
 - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę funkcjonującej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu,
 - 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę zatrudnionego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu lub świadczącego usługi w tym zakresie na zlecenie gminy Złocieniec - Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu, który jest odpowiedzialny za realizację zadań w placówce.

ROZDZIAŁ 2

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

- § 3.** 1. Placówka znajduje się w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
2. Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną placówki zapewnia Ośrodek.
3. Placówką kieruje Kierownik.
4. Placówka prowadzi swoje działania:
- 1) w okresie wakacyjnym w miesiącu sierpniu 2024r.:
 - a) w poniedziałki i środy w godzinach 17.00-19.00 – zajęcia z dziećmi i młodzieżą;
 - b) we wtorki od 14.00-15.00 – realizacja spraw administracyjnych, uzupełnianie dokumentacji;
 - 2) w okresie od 1 września 2024r. do 31 października 2024r.:
 - a) od poniedziałku do czwartku w godzinach 14.00-15.00 – zajęcia z dziećmi i młodzieżą;
 - b) w piątki w godzinach 14.00-15.00 – realizacja spraw administracyjnych, sporządzanie dokumentacji,
- przy czym terminy i godziny funkcjonowania placówki mogą być określone szczegółowo w miesięcznych planach pracy placówki.
5. Liczba miejsc w placówce wynosi 15.
6. Zajęcia w placówce prowadzone są wspólnie dla wszystkich dzieci przebywających w placówce. Codzienna działalność placówki dokumentowana jest poprzez prowadzenie dziennika zajęć.
7. Odpowiedzialność za dzieci w drodze na zajęcia ponoszą rodzice (opiekunowie prawni dziecka).
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć ponosi wychowawca zatrudniony w placówce.

ROZDZIAŁ 3

ZADANIA W PLACÓWCE

- § 4.** 1. Zajęcia w placówce prowadzone są przez wychowawcę.
2. Kwalifikacje wychowawcy są określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. W placówce, w miarę posiadanych środków, mogą być zatrudnieni: psycholog, pedagog, terapeuta lub inni pracownicy zapewniający sprawne funkcjonowanie placówki.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć dla dzieci na podwórku i w punktach określonych w regulaminie placówki, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
 - 2) prowadzenie działań animacyjnych, socjoterapeutycznych, wychowawczych i edukacyjnych,
 - 3) pobudzanie i zachęcanie do konstruktywnego działania oraz alternatywnego spędzania wolnego czasu,
 - 4) nawiązywanie kontaktów z rodziną, pośredniczenie w kontaktach z instytucjami pomocowymi, placówkami oświatowymi,
 - 5) współpraca z asystentem rodziny, pracownikami socjalnymi, jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodzin,
 - 6) dokumentowanie pracy, w tym sprawozdawczość z działalności placówki.

ROZDZIAŁ 4

MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ

§ 5. Zajęcia w formie pracy podwórkowej są prowadzone przez wychowawcę w miejscu przebywania dzieci i młodzieży lub w miejscach użyteczności publicznej, jak szkoła, Złocieniecki Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna, świetlice, boiska, obiekty sportowe, place zabaw, itp.

ROZDZIAŁ 5

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI W PLACÓWCE

§ 6. 1. Placówka prowadzona jest w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

2. Przedmiotem działania placówki jest:

- 1) tworzenie dzieciom warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
- 3) pomoc w sytuacji kryzysu szkolnego, rówieśniczego, rodzinnego i osobistego;
- 4) pomoc w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych, zagrożenia demoralizacją lub uzależnieniem;
- 5) kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych (reagowanie na zjawiska związane z uzależnieniem dorosłych i profilaktyka antynikotynowa oraz antyalkoholowa);
- 6) pomoc w wyrównywaniu braków edukacyjnych;
- 7) uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej, zachowań obywatelskich;
- 8) organizowanie czasu wolnego poprzez uczestniczenie w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) uczenie samodzielności i dokonywania właściwych wyborów w codziennym życiu.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

§ 7. 1. Zajęcia prowadzone przez placówkę oparte są na założeniach pedagogiki ulicy – są to systematyczne działania wychowawcy w środowisku dzieci spędzających czas na ulicy (streetworking).

2. Zajęcia mają na celu profilaktykę i ograniczenia marginalizacji, charakteryzują się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowania się do warunków panujących na ulicy.

3. Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 roku życia. W wyjątkowych sytuacjach do placówki można przyjąć młodsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik po uzgodnieniu z wychowawcą, kierując się dobrem dziecka.

§ 8. Placówka stwarza dziecku warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) poszanowania jego podmiotowości, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) uczenia nawiązywania związków interpersonalnych,
- 5) poszanowania jego potrzeb religijnych,
- 6) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,

- 7) uczenie organizowania czasu wolnego w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 8) kształtowania nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 9) przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 10) wyrównywania deficytów rozwojowych.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI, PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W PLACÓWCE

- § 9.** 1. Udział dziecka w zajęciach jest nieodpłatny.
2. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny.
 3. Do placówki przyjmowane są dzieci:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych,
 - 2) na wniosek pedagogów szkolnych, pracowników socjalnych, asystentów rodzin, kuratorów sądowych i innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny jeżeli rodzice wyrażą na to zgodę,
 - 3) na mocy postanowienia sądu.
 4. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia podejmuje Kierownik. Kierownik w podejmowaniu decyzji może wspierać się opinią wychowawcy, asystenta rodziny i pracownika socjalnego.
 5. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
 6. Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją oraz rodzin, w których istnieje zagrożenie uzależnienia.
 7. Dziecko zakwalifikowane na zajęcia ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, w których organizowane są zajęcia,
 - 2) ochrony prywatności i poszanowania godności,
 - 3) współdecydowania o zajęciach i wydarzeniach w Placówce,
 - 4) opieki wychowawczej.
 8. Dziecko uczestniczące w zajęciach ma obowiązek:
 - 1) dbania o zachowanie czystości i porządku,
 - 2) poszanowania mienia własnego i publicznego,
 - 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - 4) zachowania zasad bezpieczeństwa,
 - 5) niestosowania przemocy,
 - 6) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE O DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ DZIECKA ORAZ SPOSOBIE JEJ PROWADZENIA

- § 10.** 1. Warunkiem uczestniczenia dziecka w zajęciach placówki jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Dokumentacja prowadzona przez placówkę obejmuje:
 - 1) karta zgłoszenia dziecka do placówki podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach,
 - 3) informacja o samodzielnym opuszczaniu placówki,

- 4) zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka,
- 5) informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 6) listy obecności dzieci,
- 7) dziennik zajęć,
- 8) plan pracy placówki.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11. 1. Udział dziecka w zajęciach w placówce jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do jego stosowania.

2. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane w tym samym trybie co jego ustanowienie.