

ZARZĄDZENIE NR 21/2023
KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZŁOCIENCU

z dnia 23 listopada 2023r.

w sprawie zasad zapewnienia pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973, z 2023r. poz. 2367), zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się następujące zasady zapewnienia pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, zwanego dalej „Ośrodkiem”, okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika, o której mowa w §8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego:

- 1) Ośrodek zapewnia pracownikowi częściową refundację kosztów poniesionych przez niego na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w granicach określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) aby nabyć uprawnienia do zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownik musi użytkować monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, co potwierdza przełożony pracownika;
- 3) pracownik we własnym zakresie i z własnych środków zakupuje okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok po otrzymaniu takiego zalecenia lekarskiego od lekarza okulisty;
- 4) aby uzyskać zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownik składa w sekretariacie Ośrodka wniosek, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 5) do wniosku, o którym mowa w pkt 4, załącza się:
 - a) fakturę VAT/rachunek za okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok wystawione na Ośrodek ze wskazaniem pracownika, jako osoby dokonującej zakupu;
 - b) dowód zapłaty, jeżeli ten fakt nie wynika z dokumentu, o którym mowa lit. a;
- 6) Ośrodek refunduje koszt zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do wysokości poniesionych przez pracownika kosztów, nie więcej jednak niż 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100);
- 7) zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do wypłaty refundacji na rzecz pracownika.

§2. W sytuacji gdy pracownik przedstawi zaświadczenie lekarza okulisty, stwierdzające konieczność zmiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok ze względu na zmianę stanu wzroku pracownika, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych.

§3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez Ośrodek, Ośrodek nie ponosi kosztów naprawy, ani zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§4. 1. Za wdrożenie niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka.
2. Z treścią niniejszego zarządzenia zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Ośrodka.

§5. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17 listopada 2023r..

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Złocięncu

Grażyna Buczek

**Załącznik do
zarządzenia Nr 23/2023
Kierownika MGOPS w Złocięncu
z dnia 23 listopada 2023 r.**

**WNIOSEK
o refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy
przy monitorze ekranowym**

I. Dane pracownika (wnioskodawcy):

1. Nazwisko i imię:

.....

2. Komórka organizacyjna:

.....

Proszę o refundację poniesionych przeze mnie kosztów na zakup okularów / szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym. Do wniosku załączam nw. dokumenty:

1) faktura/rachunek nr z dnia

2) dowód zapłaty.

.....

.....
(data i podpis pracownika)

II. Przełożony pracownika (ocena stanu faktycznego)

Potwierdzam fakt**/nie potwierdzam faktu** użytkowania przez ww. pracownika w ramach obowiązków służbowych monitora ekranowego w wymiarze min. połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

.....

(data i podpis przełożonego

pracownika)

III. Służba BHP

W/w pracownik spełnia warunki**/nie spełnia warunków** do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973 ze zm.).

.....

(data i podpis służby BHP)

IV. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Należność do wypłaty: zł, słownie zł:

.....

.....

(Akceptacja Głównego Księgowego)

V. Decyzja

Kwotę do wypłaty zatwierdzam**/nie zatwierdzam** :

.....

.....

Kierownik

Wypłacono dnia

Otrzymano dnia

.....

.....

(podpis dokonującego wypłaty)

.....
(podpis wnioskodawcy)