

ZARZĄDZENIE NR 21/2023
KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZŁOCIENCU

z dnia 23 listopada 2023r.

w sprawie wprowadzenia zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r. (Dz.U. 2023, poz.2367) zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się następujące zasady refundacji przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocięncu, zwany dalej „Ośrodkiem”, pracownikom Ośrodka kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w Ośrodku:

- 1) Ośrodek jest obowiązany zapewnić pracownikom okulary korygujące wzrok lub szkła kontaktowe, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) Ośrodek zapewnia pracownikowi częściową refundację kosztów poniesionych przez niego na zakup okularów lub szkieł kontaktowych, o których mowa w pkt 1, w granicach określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 3) aby nabyć uprawnienia do zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych do pracy przy monitorze ekranowym, pracownik musi użytkować monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- 4) spełnienie uprawnienia do otrzymania refundacji kosztów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu potwierdza przełożony pracownika;
- 5) pracownik we własnym zakresie i z własnych środków zakupuje w dowolnym zakładzie optycznym okulary korygujące wzrok lub szkła kontaktowe po otrzymaniu takiego zalecenia lekarskiego od lekarza okulisty;
- 6) aby uzyskać zwrot kosztów zakupu okularów korygujących lub szkieł kontaktowych, pracownik składa w sekretariacie Ośrodka wniosek, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 7) do wniosku, o którym mowa w pkt 6, załącza się:
 - a) fakturę VAT/rachunek za wykonane okulary lub zakupione szkła kontaktowe wystawioną na Ośrodek ze wskazaniem osoby zakupującej okulary;
 - b) dowód zapłaty;
- 8) Ośrodek refunduje koszt zakupu okularów lub szkieł kontaktowych do pracy przy monitorze ekranowym jednorazowo w kwocie do **500 złotych**;
- 9) zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do wypłaty kosztów pracownikowi.

§2. Jeżeli w okresie między badaniami okresowymi pracownik stwierdzi, że pogorszył mu się wzrok, co zostanie potwierdzone aktualnym zaświadczeniem od okulisty o pogorszeniu stanu wzorku, zgłasza ten fakt przełożonemu, który kieruje go na kontrolne badania lekarskie niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych.

§3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez Ośrodek, Ośrodek nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących lub szkieł kontaktowych wzrok.

§4. Z treścią niniejszego zarządzenia zobowiązani są zapoznać się pracownicy Ośrodka.

§5. Za wdrożenie niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka.

§6. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięcu z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięcu.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **podpisania**.

**Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Złocięcu**

Grażyna Buczek

WNIOSEK
o refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych do pracy przy monitorze ekranowym

I. Dane pracownika (wnioskodawcy):

1. Nazwisko i imię:

.....

2. Komórka organizacyjna:

.....

Proszę o refundację poniesionych przeze mnie kosztów na zakup okularów / szkieł kontaktowych do pracy przy monitorze ekranowym. Do wniosku załączam nw. dokumenty:

1) faktura/rachunek z zakładu optycznego nr z dnia

.....

2) dowód zapłaty

.....
(data i podpis pracownika)

II. Przełożony pracownika (ocena stanu faktycznego)

Potwierdzam fakt**/nie potwierdzam faktu** użytkowania przez ww. pracownika w ramach obowiązków służbowych monitora ekranowego w wymiarze min. połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis przełożonego pracownika)

III. Służba BHP

W/w pracownik spełnia warunki**/nie spełnia warunków** do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973).

.....
(data i podpis służby BHP)

IV. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Należność do wypłaty: zł., słownie zł:

.....

.....
(Akceptacja Głównego Księgowego)

V. Decyzja

Kwotę do wypłaty zatwierdzam**/nie zatwierdzam** :

.....
Kierownik

Wypłacono dnia

Otrzymano dnia

.....
(podpis dokonującego wypłaty)

.....
(podpis wnioskodawcy)