

Zarządzenie Nr 27/2021
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu
z dnia 02 listopada 2021 roku

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątkowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(tj. Dz. U. z 2021r, poz.217) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje Komisję Likwidacyjną składników majątkowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w składzie:

1. Anna Barylska- przewodniczący komisji
2. Henryk Dorociak- z-ca przewodniczącego komisji
3. Anna Kubacka- członek komisji

§ 2. Komisja likwidacyjna ma obowiązek prowadzić swe postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Podstawą likwidacji majątku jest protokół likwidacyjny wystawiony przez Komisję oraz zaakceptowany przez Kierownika Jednostki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 27/2021
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu
z dnia 02 listopada 2021 roku

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników
majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu

§1.

1. Komisja Likwidacyjna zwana dalej Komisją została powołana Zarządzeniem nr 27/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu.
2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu
3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym.
4. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inni pracownicy bez prawa głosu.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego zużytego, lub zbędnego,
 - 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.
 - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez zniszczenie, spalenie, złomowanie itp.,
 - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu,
 - 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji.

§2.

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie-umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy opłata za wykonanie w/w dokumentacji przewyższa wartość ocenianego majątku, dokumentacja nie jest wymagana.
3. W przypadku konieczności dokonania wyceny likwidowanego majątku dopuszcza się możliwość wyceny przez wewnętrzną komisję powołaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu tylko wówczas, gdy opłata za sporządzoną wycenę przez rzeczoznawcę przewyższa wartość majątku.

§3.

Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§4.

1. Komisja na podstawie dostarczonych wniosków oraz dokumentów sporządza protokół likwidacyjny. Do protokołu załącza wszystkie dostarczone dokumenty. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez wszystkich członków Komisji.
3. Po zatwierdzeniu przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu sporządzony protokół przekazywany jest do sekcji finansowej w celu wyksięgowania wartości danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje Komisja w obecności osoby odpowiedzialnej za środki trwałe czy przedmioty małowartościowe poprzez zniszczenie, spalenie, złomowanie itp., zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku, gdy fizycznej likwidacji podlegają składniki rzeczowe majątku, których utylizacja podlega odrębnym przepisom prawa, Komisja zleca utylizację specjalistycznemu podmiotowi. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu z dnia 02 listopada 2021 roku

imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej materialnie

[illegible]

Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia
02 listopada 2021 roku

Złocieniec, dn.....

Pieczętka jednostki

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

NR

Z DNIA

Komisja likwidacyjna w składzie

1. - Przewodniczący komisji
2. - Członek komisji
3. - Członek komisji

Dokonała dnia

w..... przeglądu i oceny

środków trwałych wnioskowanych do wycofania z użytkowania i przeznaczonych do trwałej likwidacji. Komisja stwierdziła, że sprzęt nie nadaje się do użytkowania w związku z czym zostaje oddany do utylizacji.

Lp	Nazwa środka	Ilość	Sposób Fizycznej likwidacji	Nr inwentarzowy
1				
2				

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

Podpis Komisji:

Zatwierdzam

likwidację.....

1.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

2.....

3.....

