

**ZARZĄDZENIE NR 24/2021**  
**KIEROWNIKA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY**  
**SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU**  
z dnia 29 października 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu pracy w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu.**

Na podstawie art. 104 § 1 i art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z 2021r. poz. 1162) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282, z 2021r. poz. 1834), zarządza się, co następuje:

**§1.** Do Regulaminu pracy w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8/2020 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu pracy w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §16 otrzymuje brzmienie: „**§16.** 1. Pracownicy ośrodka świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> za wyjątkiem:  
1)robotników gospodarczych – sprzątających, którzy świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;  
2)pracownika zatrudnionego w sekretariacie, a w razie jego nieobecności – osoby wskazanej przez Kierownika Ośrodka, do obowiązków których należy otwieranie ośrodka, którzy świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>45</sup> do 14<sup>45</sup>;  
3)pracownika zatrudnionego w sekretariacie, a w razie jego nieobecności – osoby wskazanej przez Kierownika Ośrodka, do obowiązków których należy zamykanie ośrodka, którzy świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.
2. Rozkład czasu pracy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy regulują indywidualne umowy o pracę oraz regulamin.
3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wprowadzić doraźnie inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Kierownik ośrodka może też na uzasadniony wniosek pracownika wprowadzić indywidualny rozkład czasu pracy.
4. Kierownik ośrodka przyjmuje interesantów w czwartki w godzinach od 10<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.”
- 2) §29, otrzymuje brzmienie: “**§29.** Pracownikowi socjalnemu, do którego obowiązków należy praca socjalna oraz przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, jeżeli przepracował nieprzerwanie i faktycznie co najmniej 3 lata, przysługuje raz na dwa lata dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych.”;
- 3) §49 otrzymuje brzmienie: “**§49.** Pracodawca może przyznać pracownikom nagrody, premie uznaniowe, dodatek specjalny i dodatek funkcyjny według odrębnych przepisów prawa pracy.”;
- 4) §50 otrzymuje brzmienie: “**§50.** Zasady przyznawania i wypłacania nagród, premii uznaniowych, dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego określa regulamin wynagradzania pracowników.”

**§2.** Zobowiązuje się kierowników sekcji Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu do niezwłocznego zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia, na potwierdzenie czego powinni przyjąć od pracowników stosowne oświadczenia na piśmie.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.