

- 5) wykształcenie wyższe, preferowane o profilu ekonomicznym z co najmniej dwuletnim stażem pracy lub średnie o profilu ekonomicznym z co najmniej czteroletnim stażem pracy,
- 6) znajomość przepisów i zagadnień: ustaw o pracownikach samorządowych, ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych.

2. Dodatkowo wymaga się od kandydatów na stanowisko księgowego w wydziale sekcji finansowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera i innego sprzętu biurowego,
- 2) wiedza z zakresu ewidencji księgowej i rachunkowości budżetowej,
- 3) umiejętność analizy dokumentów księgowych,
- 4) dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 5) łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów interpersonalnych, komunikatywność, odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność,
- 6) zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań,
- 7) znajomość prawa w zakresie: szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont, szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

§5.

Konkurs na stanowisko księgowego w wydziale sekcji finansowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu zostanie przeprowadzony w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.02.2020r.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złocięncu

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RAJCA PRAWNY
Jolanta Czop