Załącznik Nr 2

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
78-520 Złocieniec, ul. Plac 650-lecia 1
tel./fax 94 36 712 48, 94 36 727 67
NIP 674-10-16-115, Regon 003801628

Do Zarządzenia Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej Nr 3/2019
Z dnia 25-03-2019r

.....
(pieczątka jednostki)

Zarządzenie nr 12/2020
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Złocieńcu
z dnia 01-07-2020r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej ze stanem na dzień 31.07.2020.r

Na podstawie:

- Art. 26 ustawy z 29września.1994 r o rachunkowości(tj.Dz.U. z 2019r , poz.351 ,1495,1571,1655,1680 oraz z 2020r. poz.568.)

oraz

- Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 3 z dnia. 25-03-2019r

zarządzam co następuje:

1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych. w stołówce MGOPS . ul Piaskowa 4, 78-520 Złocieniec

2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe
2. pozostałe środki trwałe
3. magazyn produktów żywności
4. .....
5. .....

3

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury

4

Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

1. Przewodniczący Justyna Jakubowska
2. Członek Henryk Dorociak
3. Członek Anna Kubacka
4.

5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do 09-07-2020r

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Sporządzenia zestawienia arkuszy spisowych z przebiegu spisu z natury,
4. Przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do sekcji finansowej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu,
5. Sporządzenia protokołów rozliczeń wyników inwentaryzacji po otrzymaniu zestawienia różnic inwentaryzacyjnych z sekcji finansowej

7

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne, przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

8

Ustala się harmonogram prac komisji inwentaryzacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 6

9

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 01-07-2020r do dnia 31-07-2020r, Według stanu na dzień 31-07-2020r

10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złocieńcu
mgr Grażyna Buczek

.....

Podpis kierownika jednostki

Załącznik Nr 6

Do Zarządzenia Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej Nr 3/2019
Z dnia 25-03-2019r

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
78-520 Złocieniec, ul. Plac 650-lecia 1
tel./fax 94 36 712 48, 94 36 727 67
NIP 674-10-15-115, Regon 003801628

.....
Pieczątka jednostki

HARMONOGRAM SPISU NATURY ŚRODKÓW TRWAŁYCH NA ROK 2020-07-31

Lp	Czynność	Termin	Osoby odpowiedzialne
1	Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	Do dnia 09-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji(druki, przyrządy pomiarowe, itp.) w tym pobranie arkuszy spisowych do pracownika odpowiedzialnego za gospodarowanie i ewidencje druków ścisłego zarachowania	Do dnia 09-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3	Przygotowanie pól spisowych	Do dnia 10-07-2020r	Osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe
4	Spis z natury	Do dnia 31-07-2020r	Komisja inwentaryzacyjna
5	Kontrola formalna prawidłowości arkuszy spisowych	Do dnia 10-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
6	Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	Do dnia 31-07-2020r	Główny księgowy przy udziale pracowników sekcji finansowej
7	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi ich rozliczania	Do dnia 31-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
8	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	Do dnia 31-07-2020r	Kierownik Jednostki
9	Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Do dnia 31-07-2020r	Główny księgowy
10	Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przestawienie kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	Do dnia 31-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11	Zaopiniowanie propozycji niedoborów	Do dnia 31-07-2020r	Radca prawny i Główny księgowy

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złocieńcu
mgr Grażyna Buczek

.....
Podpis kierownika jednostki

Załącznik Nr 6

Do Zarządzenia Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej Nr 3/2019
z dnia 25-03-2019r

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
18-520 Dzierzgoń ul. Plac Bohaterów 1
tel./fax 86 273 44 56, 86 273 87
NIP 7261614[illegible] Konto 00[illegible]1828

.....
Pieczęć jednostki

HARMONOGRAM SPISU NATURY ŚRODKÓW TRWAŁYCH NA ROK 2020-07-31

Lp.	Czynność	Termin	Osoby odpowiedzialne
1	Przeanalizowanie dzienników komisji inwentaryzacyjnej	Do dnia 09-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przykłady pomiarowe, itp.) w tym podanie adresy spisowych do i narzędzia odpowiedniego za przeprowadzenie i wielkości druków dodatkowego zatrudnienia	Do dnia 09-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3	Przygotowanie pól spisowych	Do dnia 10-07-2020r	Osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe
4	Spis z natury	Do dnia 31-07-2020r	Komisja inwentaryzacyjna
5	Zebranie formalna prawidłowości arkuszy spisowych	Do dnia 10-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
6	Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	Do dnia 31-07-2020r	Główny księgowy przy udziale pracowników sekcji finansowej
7	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami korygującymi lub rozliczenia	Do dnia 31-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
8	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	Do dnia 31-07-2020r	Kierownik jednostki
9	Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Do dnia 31-07-2020r	Główny księgowy
10	Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przekazanie Kierownikowi jednostki wniosków pokontrolnych	Do dnia 31-07-2020r	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11	Zaopiniowanie propozycji niedoborów	Do dnia 31-07-2020r	Rada prawny i Główny księgowy

.....
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dzierzgoniu
Paweł Dariusz Dyczek

Złocieniec, 2020-06-29

SF. 331.1.2020

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
78-520 Złocieniec, ul. Plac 650-lecia 1
tel./fax 94 36 712 48, 94 36 727 67
NIP 674-10-16-115, Regon 003801628

Pani Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Złocieńcu

W n i o s e k

Na podstawie Zarządzenia nr 3/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu z dnia 25-03-2019r

Wnioskuję o przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej (zmiana osoby materialnie odpowiedzialnej) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu i powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

1. Inwentaryzację składników majątkowych w stołówce Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu przy ulicy Piaskowej 4 należy przeprowadzić w następującym zakresie:
   1) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz pozostałych aktywów - metodą spisu z natury,
   2) magazynu żywności- metodą spisu z natury

Harmonogram przebiegu inwentaryzacji:

Proszę Kierownika o wskazanie terminów:

1. Pobieranie arkuszy spisowych 13-07-2020r

2. Przeprowadzenie spisu z natury 14-07 do 21-07-2020r
   a) środków trwałych i pozostałych środków trwałych

   b) składników majątkowych będących własnością jednostki (znajdujące się w innej jednostce)

   c) magazyn żywności 27-07-2020r

3. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników - sekcja finansowa

4. Rozpoczęcie spisu z natury środków trwałych,
   pozostałych środków trwałych 14-07-2020r

5. Zakończenie spisu z natury 24-07-2020r
   a) środków trwałych i pozostałych
      środków trwałych
   b) pozostałych aktywów

6. Przekazanie spisu z natury do
   Sekcji finansowej 29-07-2020r
   a) środków trwałych i pozostałych
      środków trwałych
   b) pozostałych aktywów

7. Wycena rzeczowych składników majątkowych -sekcja finansowa
   a) środków trwałych i pozostałych
      środków trwałych
   b) pozostałych aktywów

8. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych oraz ich
   księgowanie w księgach rachunkowych
   pod datą 31-07-2020r

10. Zakończenie inwentaryzacji 31-07-2020r

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wiesława Błażejewicz