

WNIOSEK

o refundację zakupu okularów do pracy przy monitorze ekranowym

I. Dane pracownika (wnioskodawcy):

1. Nazwisko i imię:
2. Komórka organizacyjna:

Proszę o refundację poniesionych przeze mnie kosztów na zakup okularów do pracy przy monitorze ekranowym. Do wniosku załączam n. w. dokumenty:

- 1) faktura/rachunek z zakładu optycznego nr z dnia
- 2) dowód zapłaty

.....
(data i podpis pracownika)

II. Przełożony pracownika (ocena stanu faktycznego)

Potwierdzam fakt**/nie potwierdzam faktu** użytkowania przez ww. pracownika w ramach obowiązków służbowych monitora ekranowego w wymiarze min. połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis przełożonego pracownika)

III. Służba BHP

W. w. pracownik spełnia warunki**/nie spełnia warunków** do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973).

.....
(data i podpis służby BHP)

IV. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Należność do wypłaty: zł., słownie zł:

.....
Akceptacja Głównego Księgowego

V. Decyzja

Kwotę do wypłaty zatwierdzam**/nie zatwierdzam** :

Kierownik

Wypłacono dnia

Otrzymano dnia

(podpis dokonującego wypłaty)

(podpis wnioskodawcy)

(data i podpis pracownika)

II. Przełożony pracownika (ocena stanu faktycznego)

Potwierdzam fakt*/nie potwierdzam faktu*/użytkowania przez ww. pracownika w ramach obowiązków służbowych monitora ekranowego w wymiarze min. połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

(data i podpis przełożonego pracownika)

III. Służba BHP

W. w. pracownik spełnia warunki*/nie spełnia warunków*/do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973).

(data i podpis służby BHP)

IV. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Należność do wypłaty: zł, słownie zł:

Akceptacja Głównego Księgowego