

ZARZĄDZENIE NR 17/2019
KIEROWNIKA
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU
z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu.

Na podstawie Zarządzenia nr 3 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 25 marca 2019 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić w następującym zakresie :

- 1) Weryfikacji sald wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.
- 2) Weryfikacji sald należności i zobowiązań publiczno-prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.
- 3) Weryfikacji sald należności i zobowiązań z pracownikami na dzień 31 grudnia 2019 r.
- 4) Weryfikacji sald aktywów i pasywów niepodlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald na dzień 31 grudnia 2019 r.
- 5) Inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. w drodze potwierdzenia sald po uzyskaniu informacji z banku
- 6) Inwentaryzacji należności z tytułu dostaw i usług wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. w drodze uzyskania potwierdzenia sald.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Złocięncu

Grażyna Buczek

SF – 3241/1/In/2019

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
SEKCJA FINANSOWA
78-520 Złocieniec, ul. Plac 650-lecia 1
tel/fax 94 36712-48, 94 36727-67
NIP 674-10-16-115, Regon 003801628

Pani Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Złocieniu

Wniosek

Na podstawie do Zarządzenia nr 3 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu z dnia 25-03-2019r

Wnioskuję o przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31-12-2019 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu i powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

1. Inwentaryzację składników majątkowych w stołówce Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu przy ulicy Piaskowej 4 należy przeprowadzić w następującym zakresie:

1) magazynu żywności- metodą spisu z natury

2. Inwentaryzację składników majątkowych w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu przy ulicy Plac 650-lecia 1 należy przeprowadzić w następującym zakresie:

1. stan paliwa w baku-spis z natury
2. weryfikację sald wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r
3. weryfikację sald należności i zobowiązań publiczno-prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r
4. weryfikację sald należności i zobowiązań z pracownikami na dzień 31 grudnia -2019r
5. weryfikację sald aktywów i pasywów niepodlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald na dzień 31 grudnia 2019r
6. inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r w drodze potwierdzenia sald po uzyskaniu informacji z banku.
7. inwentaryzację należności z tytułu dostaw i usług przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r w drodze uzyskania potwierdzenia sald.

3. Likwidacja sprzętu komputerowego

Harmonogram przebiegu inwentaryzacji:

Proszę Kierownika o wskazanie terminów:

1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej
2. Likwidacja sprzętu komputerowego
3. Pobieranie arkuszy spisowych 30-12-2019r
4. Przeprowadzenie spisu z natury 31-12-2019r
 - a) magazyn żywności
 - b) stan paliwa w baku
5. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników na dzień 31-12-2019r
6. Rozpoczęcie spisu z natury 31-12-2019r
7. Zakończenie spisu z natury 31-12-2019r
7. Przekazanie spisu z natury do Sekcji finansowej 09-01-2020r
7. Wycena rzeczowych składników majątkowych -sekcja finansowa
8. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych oraz ich księgowanie w księgach rachunkowych pod datą 31-12-2019r
10. Zakończenie inwentaryzacji -15-01-2020r

GLÓWNY KSIĘGOWY

Wiesława Błażejewicz

Złocieniec, 2019-12-18

SF – 3241/1/In/2019

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
SEKCJA FINANSOWA
78-520 Złocieniec, ul. Plac 650-lecia 1
tel/fax 94 36712-48, 94 36727-67
NIP 674-10-16-115, Regon 003801628

Pani Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Złocieniu

Wniosek

Na podstawie do Zarządzenia nr 3 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu z dnia 25-03-2019r

Wnoszę o przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31-12-2019 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieniu i powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

1. Inwentaryzację składników majątkowych w stołówce Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu przy ulicy Piaskowej 4 należy przeprowadzić w następującym zakresie:

1) magazynu żywności- metodą spisu z natury

2. Inwentaryzację składników majątkowych w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu przy ulicy Plac 650-lecia 1 należy przeprowadzić w następującym zakresie:

1. stan paliwa w baku-spis z natury
2. weryfikację sald wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r
3. weryfikację sald należności i zobowiązań publiczno-prawnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r
4. weryfikację sald należności i zobowiązań z pracownikami na dzień 31 grudnia -2019r
5. weryfikację sald aktywów i pasywów niepodlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald na dzień 31 grudnia 2019r
6. inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r w drodze potwierdzenia sald po uzyskaniu informacji z banku.
7. inwentaryzację należności z tytułu dostaw i usług przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019r w drodze uzyskania potwierdzenia sald.

3. Likwidacja sprzętu komputerowego

Harmonogram przebiegu inwentaryzacji:

Proszę Kierownika o wskazanie terminów:

1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej
2. Likwidacja sprzętu komputerowego
3. Pobieranie arkuszy spisowych 30-12-2019r
4. Przeprowadzenie spisu z natury 31-12-2019r
 - a) magazyn żywności
 - b) stan paliwa w baku
5. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników na dzień 31-12-2019r
6. Rozpoczęcie spisu z natury 31-12-2019r
7. Zakończenie spisu z natury 31-12-2019r
7. Przekazanie spisu z natury do Sekcji finansowej 09-01-2020r
7. Wycena rzeczowych składników majątkowych -sekcja finansowa
8. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych oraz ich księgowanie w księgach rachunkowych pod datą 31-12-2019r
10. Zakończenie inwentaryzacji -15-01-2020r

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wiesława Błażejewicz

