Załącznik do
Zarządzenia Nr 5/2018
Kierownika M-GOPS w Złocieńcu
z dnia 1 marca 2018 r.

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1. Niniejszy regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu, zwany dalej „regulaminem", określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu, zwanego dalej „funduszem", z uwzględnieniem zasady, że przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, oraz określa zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§2.1. Dla usprawnienia sposobu rozdysponowania środków funduszu Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu, zwanego dalej „ośrodkiem", powołuje komisję socjalną, której skład określa w stosownym zarządzeniu.
2. Do zadań komisji socjalnej należy:
1) opracowanie propozycji wykorzystania środków funduszu w ramach przyznanego limitu na dany rok, przeznaczonych na organizację imprez oraz udzielanie świadczeń socjalnych w porozumieniu z kierownikiem ośrodka i pracownikami ośrodka;
2) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
3) opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
4) przedstawienie do akceptacji kierownikowi ośrodka zaopiniowanych wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej funduszu,
6) inicjowanie i organizowanie działań socjalnych w ośrodku.

§3. 1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan dochodów i wydatków funduszu. Projekt planu dochodów i wydatków funduszu sporządza sekcja finansowa ośrodka w uzgodnieniu z komisją socjalną.
2. Plan dochodów i wydatków funduszu powinien określać:
1) rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w danym roku,
2) wysokość środków przeznaczonych na finansowanie poszczególnych rodzajów działalności, o której mowa w pkt 1.

Rozdział 2
OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§4. Ze świadczeń funduszu mają prawo korzystać:
1) pracownicy ośrodka;
2) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z ośrodkiem umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2, do których zalicza się:
   a) współmałżonków,

Załącznik do
Zarządzenia Nr 5/2015
Kierownika M-GOPS w Zlocieńcu
z dnia 1 marca 2015 r.

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIEŃCU

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1. Niniejszy regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu, zwany dalej „regulaminem", określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu, zwanego dalej „funduszem", z uwzględnieniem zasady, że przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, oraz określa zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§2.1. Dla usprawnienia sposobu rozdysponowania środków funduszu Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu, zwanego dalej „ośrodkiem", powołuje komisję socjalną, której skład określa w stosownym zarządzeniu.
2. Do zadań komisji socjalnej należy:
1) opracowanie propozycji wykorzystania środków funduszu w ramach przyznanego limitu na dany rok, przeznaczonych na organizację imprez oraz udzielanie świadczeń socjalnych w porozumieniu z kierownikiem ośrodka i pracownikami ośrodka;
2) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych;
3) opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych;
4) przedstawienie do akceptacji kierownikowi ośrodka zaopiniowanych wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych;
5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej funduszu;
6) inicjowanie i organizowanie działań socjalnych w ośrodku.

§3. 1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan dochodów i wydatków funduszu. Projekt planu dochodów i wydatków funduszu sporządza sekcja finansowa ośrodka w uzgodnieniu z komisją socjalną.
2. Plan dochodów i wydatków funduszu powinien określać:
1) rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w danym roku;
2) wysokość środków przeznaczonych na finansowanie poszczególnych rodzajów działalności, o której mowa w pkt 1.

Rozdział 2
OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§4. Ze świadczeń funduszu mają prawo korzystać:
1) pracownicy ośrodka;
2) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z ośrodkiem umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2, do których zalicza się:
a) współmałżonków,

b) konkubentów, jeżeli wychowują wspólnie z pracownikiem co najmniej jedno dziecko,
c) dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty (dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków) do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz dzieci, w stosunku do których orzeczono znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Rozdział 3
RODZAJE ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§5. 1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w następujących formach:
1) finansowanie w całości, bądź dofinansowanie spotkań kulturalno-oświatowych, w tym dofinansowanie zakupu biletów, mających na celu wypoczynek pracowników i ich integrację w formie:
   a) wycieczek krajowych mających na celu zwiedzanie zabytków połączonych z wypoczynkiem i pobytem w hotelach,
   b) wycieczek zagranicznych mających na celu zwiedzanie zabytków połączonych z wypoczynkiem i pobytem w hotelach,
   c) wyjazdów sobotnio-niedzielnych, np. grzybobranie, grillowanie,
   d) wyjazdów do gospodarstw agroturystycznych itp.,
   e) wyjazdów do teatru, kina, bądź innych placówek kulturalno-oświatowych połączonego ze zwiedzaniem zabytków lub wypoczynkiem w ośrodkach SPA;
   f) imprez sportowych,
2) zakup paczek dla uprawnionych dzieci pracowników od ukończonego 1 roku życia do ukończenia 14 roku życia,
3) wypłata świadczeń socjalnych w formie pieniężnej:
a) w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym i zimowym, z zastosowaniem obowiązującego kryterium dochodowego dla pracowników ośrodka,
b) z powodu różnych zdarzeń wywołanych chorobą, śmiercią, klęską żywiołową, bądź innymi zdarzeniami losowymi, bez względu na kryterium dochodowe;
4) udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

2. W każdym roku kalendarzowym przeznacza się określoną sumę pieniężną w funduszu na realizację świadczeń, o których mowa w ust. 1.

3. Wybór konkretnej formy działalności socjalnej spośród wskazanych w ust. 1 pkt 1, do zorganizowania w danym roku kalendarzowym odbywa się w następujący sposób:
1) propozycję działania określa komisja socjalna z kierownikiem ośrodka i przedkłada do akceptacji pracowników Ośrodka wraz z listą poparcia wyłożonej w sekretariacie ośrodka;
2) zaproponowana forma działania zostanie zorganizowana jeśli poprze ją co najmniej 20 pracowników ośrodka.

Rozdział 4
ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§6. 1. Świadczenia z funduszu, o których mowa w §5 pkt 1, 2 i 3 lit. a, przyznawane są z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, przy czym podstawę do przyznania świadczeń stanowi dochód netto rodziny wnioskodawcy wspólnie zamieszkującej i gospodarującej, z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku oraz dochód przypadający na osobę w rodzinie pracownika, podany w pisemnym oświadczeniu, którego wzór określa załącznik:

b) konkursów, jeżeli wyłoniły wspólnie z pracownikiem co najmniej jedno dziecko;

c) dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty (dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w rozumieniu rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków) do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz dzieci, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Rozdział 3
RODZAJE ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§5. 1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w następujących formach:

1) finansowanie w całości, bądź dofinansowanie spotkań kulturalno-oświatowych, w tym dofinansowanie zakupu biletów, mających na celu wypoczynek pracowników i ich integrację w formie:

a) wycieczek krajowych mających na celu zwiedzanie zabytków połączonych z wypoczynkiem i pobytem w hotelach,

b) wycieczek zagranicznych mających na celu zwiedzanie zabytków połączonych z wypoczynkiem i pobytem w hotelach,

c) wyjazdów sobotnio-niedzielnych, np. grzybobranie, gwiazdowania,

d) wyjazdów do gospodarstw agroturystycznych itp.,

e) wyjazdów do teatru, kina, bądź innych placówek kulturalno-oświatowych połączonego ze zwiedzaniem zabytków lub wypoczynkiem w ośrodkach SPA;

f) imprez sportowych,

2) zakup pereek dla uprawnionych dzieci pracowników od ukończonego 1 roku życia do ukończenia 14 roku życia,

3) wypłata świadczeń socjalnych w formie pieniężnej:

a) w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym i zimowym, z zastosowaniem obowiązującego kryterium dochodowego dla pracowników ośrodka,

b) z powodu różnych zdarzeń wywołanych chorobą, śmiercią, klęską żywiołową, bądź innymi zdarzeniami losowymi, bez względu na kryterium dochodowe;

4) udzielanie pożyczek awaryjnych na cele mieszkaniowe.

2. W każdym roku kalendarzowym przeznacza się określoną sumę pieniędzy w funduszu na realizację świadczeń, o których mowa w ust. 1.

3. Wybór konkretnej formy działalności socjalnej spośród wskazanych w ust. 1 pkt 1 odbywa się w danym roku kalendarzowym odbywa się w następujący sposób:

1) propozycje działania określa komisja socjalna z kierownikiem ośrodka i przedkłada do akceptacji pracowników Ośrodka wraz z listą popularnych wybranej w sekretariacie ośrodka;

2) zaproponowana forma działania zostanie zorganizowana jeśli poprze ją co najmniej 20 pracowników ośrodka.

Rozdział 4
ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§6. 1. Świadczenia z funduszu, o których mowa w §5 pkt 1, 2 i 3 lit. a, przyznawane są z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, przy czym podstawę do przyznania świadczeń stanowi dochód netto rodziny wnioskodawcy wspólnie zamieszkującej i gospodarującej, z miesięcznego poprzedzającego datę złożenia wniosku oraz dochód przypadający na osobę w rodzinie pracownika, podany w pisemnym oświadczeniu, którego wzór określa załącznik:

1) Nr 1 do regulaminu - dla świadczeń, o których mowa w §5 pkt 1, 2 i
2) Nr 2 do regulaminu – dla świadczeń, o których mowa w §5 pkt 3 lit. a.

2. W przypadkach budzących wątpliwość, co do rzetelności danych w składanych oświadczeniach, kierownik ośrodka może żądać potwierdzenia ich odpowiednim dokumentem. Nie złożenie ww. potwierdzenia jest podstawą do odmowy przyznania świadczeń z funduszu.

3. Decyzję o przyznaniu świadczenia, o których mowa w §5 pkt 1 i 2, bądź odmowie przyznania podejmuje kierownik ośrodka, po uzyskaniu opinii komisji socjalnej .

§7. Dofinansowanie lub finansowanie świadczeń z funduszu, o których mowa w §5 pkt 1, 2 i 3 lit. a, jest zróżnicowane w zależności od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny osoby uprawnionej w następujący sposób:

1) dochód na osobę w rodzinie do 1550,00 zł – finansowanie 100% wartości świadczenia;
2) dochód na osobę w rodzinie od 1551,00 zł do 2500,00 zł – dofinansowanie 80% wartości świadczenia;
3) dochód na osobę w rodzinie powyżej 2500,00 zł – dofinansowanie 60%-75% wartości świadczenia.

§8. 1. Świadczenia z funduszu w formie pieniężnej przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu, który składa się do kierownika ośrodka.

2. W przypadkach budzących wątpliwość, co do rzetelności danych w składanych oświadczeniach, kierownik ośrodka może żądać potwierdzenia ich odpowiednim dokumentem. Nie złożenie ww. potwierdzenia jest podstawą do odmowy przyznania świadczeń z funduszu, a osoba, która nie złożyła wyjaśnień lub wykazano, że złożone przez nią oświadczenie nie jest prawdziwe, zostaje wyłączona z prawa do korzystania ze świadczeń z funduszu przez rok.

§9. Uprawniony pracownik, rencista lub emeryt może ubiegać się o pożyczkę zwrotną z funduszu na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na zakup, remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, zwana dalej „pożyczką".

§10. 1. Warunkiem przyznania pożyczki jest złożenie wniosku według wzoru, który stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

2. Wnioski są rozpatrywane według kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków, w przypadkach losowych wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
3. Pożyczki udziela się poprzez zawarcie umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do regulaminu.
4. Pożyczka z funduszu wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych w ośrodku w dniu udzielania poręczenia na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż okres, na który udzielana jest pożyczka.
5. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.
6. Osoba uprawniona może otrzymać nową pożyczkę tylko po całkowitym spłaceniu poprzedniej i po upływie minimum 1 miesiąca od daty całkowitej spłaty.
7. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
8. Okres spłaty pożyczki wynosi nie więcej niż 18 miesięcy i rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu jej otrzymania
9. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1,58 % w skali rocznej od udzielonej kwoty pożyczki, z tym, że pożyczka spłacona w okresie do 12 miesięcy nie jest oprocentowana.

1) Nr 1 do regulaminu - dla świadczeń, o których mowa w §5 pkt 1, 2 i
2) Nr 2 do regulaminu – dla świadczeń, o których mowa w §5 pkt 3 lit. a.

2. W przypadkach budzących wątpliwości, co do rzetelności danych w składanych oświadczeniach, kierownik ośrodka może żądać potwierdzenia ich odpowiednim dokumentem. Nie złożenie ww. potwierdzenia jest podstawą do odmowy przyznania świadczeń z funduszu.

3. Decyzję o przyznaniu świadczenia, o których mowa w §5 pkt 1 i 2, bądź odmowie przyznania podejmuje kierownik ośrodka, po uzyskaniu opinii komisji socjalnej.

§7. Dofinansowanie lub finansowanie świadczeń z funduszu, o których mowa w §5 pkt 1, 2 i 3 lit. a, jest zróżnicowane w zależności od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny osoby uprawnionej w następujący sposób:

1) dochód na osobę w rodzinie do 1550,00 zł – finansowanie 100% wartości świadczenia;
2) dochód na osobę w rodzinie od 1551,00 zł do 2500,00 zł – dofinansowanie 80% wartości świadczenia;
3) dochód na osobę w rodzinie powyżej 2500,00 zł – dofinansowanie 60%-75% wartości świadczenia.

§8. 1. Świadczenia z funduszu w formie pieniężnej przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu, który składa się do kierownika ośrodka.

2. W przypadkach budzących wątpliwości, co do rzetelności danych w składanych oświadczeniach, kierownik ośrodka może żądać potwierdzenia ich odpowiednim dokumentem. Nie złożenie ww. potwierdzenia jest podstawą do odmowy przyznania świadczeń z funduszu, a osoba, która nie złożyła wyjaśnień lub wykazano, że złożone przez nią oświadczenie nie jest prawdziwe, zostaje wykluczona z prawa do korzystania ze świadczeń z funduszu przez rok.

§9. Uprawniony pracownik, rencista lub emeryt może ubiegać się o pożyczkę zwrotną z funduszu na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na zakup, remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, zwana dalej „pożyczką".

§10. 1. Warunkiem przyznania pożyczki jest złożenie wniosku według wzoru, który stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

2. Wnioski są rozpatrywane według kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków, w przypadkach losowych wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
3. Pożyczki udziela się poprzez zawarcie umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do regulaminu.
4. Pożyczka z funduszu wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych w ośrodku w dniu udzielania poręczenia na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż okres, na który udzielana jest pożyczka.
5. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.
6. Osoba uprawniona może otrzymać nową pożyczkę tylko po całkowitym spłaceniu poprzedniej i po upływie minimum 1 miesiąca od daty całkowitej spłaty.
7. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
8. Okres spłaty pożyczki wynosi nie więcej niż 18 miesięcy i rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu jej otrzymania.
9. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1,58 % w skali rocznej od udzielonej kwoty pożyczki, z tym, że pożyczka spłacona w okresie do 12 miesięcy nie jest oprocentowana.

10. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, ale w uzasadnionych przypadkach decyzją kierownika ośrodka na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy jej spłata może być zawieszona na określony czas lub kwota pozostała do spłaty może być umorzona.
11. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
1) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy z powodów określonych w art. 52 Kodeksu Pracy,
2) wypowiedzeniu stosunku pracy z pracodawcą przez pożyczkobiorcę,
3) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę.
12. W innych przypadkach rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z pożyczkobiorcą, spłata pożyczki następuje na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
13. Dług z tytułu pożyczki udzielonej pracownikowi, który zmarł, podlega umorzeniu a zobowiązanie wygasa.

§11. Decyzje o przyznaniu świadczenia i jego wysokości, bądź odmowie przyznania świadczenia pieniężnego z funduszu podejmuje kierownik ośrodka, po uzyskaniu opinii komisji socjalnej. Decyzje odmawiające przyznania świadczenia powinny zawierać uzasadnienie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS
w MGOPS w Złocieńcu

OŚWIADCZENIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

Wypełnia wnioskodawca:

Nazwisko i imię wnioskodawcy .....

Adres .....

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że:

1) moja rodzina składa się z ..... osób;
2) łączne miesięczne dochody netto* wszystkich członków mojej rodziny* wspólnie zamieszkujących i gospodarujących (dochód gospodarstwa domowego wszystkich wspólnie gospodarujących osób) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj. z miesiąca ..... r. wynoszą:..... zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie stanowi kwotę ..... zł.

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....
(data i podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia*:

Za dochód uważa się wszystkie otrzymane środki finansowe, pomniejszone o zasądzone i płacone przez osobę uprawnioną lub członka jego rodziny alimenty. Do dochodów zalicza się: dochód (pomniejszony o zaliczkę na podatek dochodowy, kwotę składki na ubezpieczenie zdrowotne, kwotę składki na ubezpieczenie społeczne), z tytułu stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, wynagrodzeń otrzymywanych poza granicami kraju, diety radnych, zasiłki pielęgnacyjne, rodzinne i wychowawcze, świadczenie z tytułu 500+, świadczenia otrzymywane z powodu odbycia służby woskowej lub zastępczej, wypłaty za rozłąkę, świadczenia wypłacane załogom pływającym, świadczenia z pomocy społecznej, stażu i zasiłku dla bezrobotnych, dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalane z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych, według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym, dochody z tytułu otrzymywanych alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym zagranicznych, dywidendy i inne uzyskiwane dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich oraz oszacowane przez pracownika dochody z ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej;

Do członków rodziny zalicza się: współmałżonków, konkubentów, jeżeli wychowują wspólnie z pracownikiem co najmniej jedno dziecko, dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty (dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków) do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz dzieci, w stosunku do których orzeczono znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS
w MGOPS w Złocieńcu

W N I O S E K
O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO W FORMIE PIENIĘŻNEJ

Wypełnia wnioskodawca:

Nazwisko i imię wnioskodawcy .....

Adres .....

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego w formie pieniężnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń w MGOPS w Złocieńcu z uwagi na*:

1) wzmożone wydatki w okresie wiosennym / zimowym,
2) z powodu zdarzenia wywołanego chorobą, śmiercią, klęską żywiołową / innymi zdarzeniami losowymi,

*niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O DOCHODACH

Oświadczam, że:

3) moja rodzina składa się z ……..….. osób;
4) łączne miesięczne dochody netto* wszystkich członków mojej rodziny* wspólnie zamieszkujących i gospodarujących (dochód gospodarstwa domowego wszystkich wspólnie gospodarujących osób) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj. z miesiąca …….. r. wynoszą:..... zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie stanowi kwotę ..... zł.

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…….. .....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wypełnia członek komisj socjalnej na podstawie decyzji Kierownika MGOPS Złocieniec

Przyznaje się świadczenie socjalne w wysokości .....

.....
(data i podpis Kierownika MGOPS)

Objaśnienia*:

Za dochód uważa się wszystkie otrzymane środki finansowe, pomniejszone o zasądzone i płacone przez osobę uprawnioną lub członka jego rodziny alimenty. Do dochodów zalicza się: dochód (pomniejszony o zaliczkę na podatek dochodowy, kwotę składki na ubezpieczenie zdrowotne, kwotę składki na ubezpieczenie społeczne), z tytułu stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, wynagrodzeń otrzymywanych poza granicami kraju, diety radnych, zasiłki pielęgnacyjne, rodzinne i wychowawcze, świadczenie z tytułu 500+, świadczenia otrzymywane z powodu odbycia służby woskowej lub zastępczej, wypłaty za rozłąkę, świadczenia wypłacane załogom pływającym, świadczenia z pomocy społecznej, stażu i zasiłku dla bezrobotnych, dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalane z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych, według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym, dochody z tytułu otrzymywanych alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym zagranicznych, dywidendy i inne uzyskiwane dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich oraz oszacowane przez pracownika dochody z ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej;

Do członków rodziny zalicza się: współmałżonków, konkubentów, jeżeli wychowują wspólnie z pracownikiem co najmniej jedno dziecko, dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty (dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków) do ukończenia

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZZSS
w MGOPS w Zlocieńcu

W N I O S E K
O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO W FORMIE PIENIĘŻNEJ

Wypełnia wnioskodawca:

Nazwisko i imię wnioskodawcy .....

Adres .....

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego w formie pieniężnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń w MGOPS w Zlocieńcu z uwagi na*:

1) wamrożone wydatki w okresie wiosennym / zimowym,
2) z powodu zdarzenia wywołanego chorobą, śmiercią, klęską żywiołową / innymi zdarzeniami losowymi,

*niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O DOCHODACH

Oświadczam, że:

3) moja rodzina składa się z ..... osób;
4) łączne miesięczne dochody netto* wszystkich członków mojej rodziny* wspólnie zamieszkujących i gospodarujących (dochód gospodarstwa domowego wszystkich wspólnie gospodarujących osób) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj. z miesiąca ..... r. wynoszą: ..... zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie stanowi kwotę ..... zł.

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wypełnia członek komisji socjalnej na podstawie decyzji Kierownika MGOPS Zlocieńce

Przyznaje się świadczenie socjalne w wysokości .....

.....
(data i podpis Kierownika MGOPS)

Objaśnienia*:

Za dochód uważa się wszystkie otrzymane środki finansowe, pomniejszone o zaliczkę i płacone przez wnioskodawcę lub członka jego rodziny alimenty. Do dochodów zalicza się: dochód (poruchomienie) o zaliczkę na podatek dochodowy, kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne, kwoty składki na ubezpieczenie społeczne), z tytułu stosunku pracy, zatrudnienia gospodarczego, umowy zlecenia lub o dzieło, wynagrodzeń otrzymywanych poza granicami kraju, diety rolnych, renty pielęgnacyjne, rodzinne i wychowawcze, świadczenia z tytułu 500+, świadczenia otrzymywane z pomocy społecznej, wsparcie lub zasiłek wychowawcze, wypłaty za rodzicę, świadczenia wypłacane zasłonom pływającym, świadczenia z pomocy społecznej, stypendia i zasiłek dla bezrobotnych, dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stałe z zagranicznych źródeł, pozaalimentacyjnych, według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym, dochody z tytułu otrzymywanych alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym zagranicznych, dywidendy i inne wypłacane dochodów, wynoszące z najmu lub dzierżawy, pomocy materialnej oraz otrzymywane przez pracownika dochody z tytułu świadczeń wynikających z umowy politycznej;

Do członków rodziny zalicza się: współmałżonków, konkubentów, jeżeli wychowują wspólnie z pracownikiem co najmniej jedno dziecko, dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, emerytów lub rencistów (dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w rozumieniu rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków) do ukończenia

18 lat, a jeżeli dalej się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz dzieci, w stosunku do których orzeczono znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu ZFŚS
w MGOPS w Złocieńcu

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych MGOPS w Złocieńcu

1/ Nazwisko i imię .....
.....
2/ Adres zamieszkania .....
.....
3/ Zajmowane stanowisko .....
.....
4/ Proszę o przyznanie mi pożyczki w wys.....
słownie:.....

Oświadczam, że*:
1) zamierzam zakupić: .....;
2) posiadam: lokal mieszkalny, dom jednorodzinny,
3) zajmuję lokal mieszkalny /dom jednorodzinny na podstawie umowy najmu/ użyczenia

*właściwe podkreślić

Mój współmałżonek pracuje w .....

Na utrzymaniu mojej rodziny pozostaje ..... osób

Dochód miesięczny na członka rodziny wynosi ..... zł

Proponuję następujących poręczycieli, którzy potwierdzili swoją zgodę składając niżej własnoręczny podpis:

1) ..... , zam. .....,

.....

2) ..... , zam. .....,

.....

---------- /podpis wnioskodawcy/

DECYZJA O PRZYZNANIU POŻYCZKI

Kierownik MGOPS w Złocieńcu w porozumieniu z komisją socjalną przyznaje Panu/i ..... pożyczkę w wysokości ..... zł (słownie ..... na warunkach ustalonych w załączonej umowie. Pożyczka podlegać będzie spłacie przez okres ..... miesięcy poczynając od ..... w następujących ratach:

1) pierwsza rata w wysokości ..... zł do dnia .....;

2) następne raty w wysokości po ..... zł miesięcznie.

Złocieniec dnia .....

Podpisy komisji socjalnej:

1) .....

2) .....

Kierownik MGOPS w Złocieńcu: .....

Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZPSS
w MGOPS w Złocieńcu

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w MGOPS w Złocieńcu

Nr .....

zawarta dnia ..... w Złocieńcu pomiędzy:

1)Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocieńcu reprezentowanym przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu ..... zwanym dalej „Pracodawcą" a

2)Panem/ią ..... zam. ..... - zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą".

§1. 1. Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Pracodawcy, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Pożyczkobiorcę.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę wyłącznie na cel mieszkaniowy, wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§2. Okres spłaty pożyczki wynosi ..... miesięcy począwszy od ..... i będzie ona spłacana w następujących ratach:

1)pierwsza rata w wysokości ..... zł do dnia .....;

2)następne raty w wysokości po ..... zł miesięcznie.

§3. 1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania co miesiąc ran pożyczki, w wysokości wynikającej z §2 umowy, z przysługującego mu do wypłaty wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego wypłacanego przez Pracodawcę.

2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami ze wszystkich świadczeń ze stosunku pracy, przypadających mu do wypłaty w momencie ustania lub po ustaniu zatrudnienia, jak w szczególności z ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody rocznej, odszkodowania za skrócony okres wypowiedzenia, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, lub innych opłat oraz innych świadczeń pieniężnych.

3. Na swój wniosek, Pożyczkobiorca może również spłacić pożyczkę w inny sposób, uzgodniony z Pracodawcą w aneksie do niniejszej umowy.

§4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się zapisy regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych u Pracodawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§5. 1. Niniejsza umowa, jak też warunki spłaty pożyczki, mogą zostać zmienione wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią oświadczenia dwóch poręczycieli, którzy udzielają poręczenia spłaty niniejszej pożyczki.

§6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca **Pracodawca**

....

Załącznik nr 1 do umowy pożyczki nr .....

Oświadczenie poręczyciela (osoby fizycznej) o udzieleniu poręczenia w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w MGOPS w Złocieńcu Nr .....

Złocieniec, ... r.
miejscowość, data

Ja, niżej podpisany .....,

zamieszkały w .....,

legitymujący się .....,

PESEL .....

udzielam niniejszym solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu cywilnego za wszelkie zobowiązania Pana/ Pani ..... (zwany dalej **Dłużnikiem**), istniejące zarówno w dacie udzielenia poręczenia, jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu zawartej przez Dłużnika w dniu ..... umowy nr ..... (zwanej dalej Umową) z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocieńcu (zwanym dalej **Wierzycielem**)

Poręczenie obejmuje wszelkie zobowiązania Dłużnika wynikające z Umowy, w tym z tytułu odsetek, prowizji, kosztów postępowania i innych kosztów, w przypadku niespłacenia ich przez Dłużnika w terminie określonym w Umowie.

Zobowiązanie Poręczyciela nie jest ograniczone.

Oświadczam, że zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez Wierzyciela o opóźnieniu w spłacie należności przez Dłużnika poprzez zapłatę kwoty zadłużenia w sposób i w terminach określonych przez Wierzyciela.

Zostałem/am poinformowany/a, że skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia i jego przyjęcia przez Wierzyciela jest zawarcie Umowy poręczenia pomiędzy Poręczycielem i Wierzycielem.

Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Poręczyciela i Wierzyciela.

.....
podpis poręczyciela

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy.

....
(data) (podpis poręczyciela)

Wierzyciel oświadcza, że przyjmuje złożone poręczenie.

.....
data, podpis Wierzyciela

....

Załącznik nr 1 do umowy pożyczki nr .....

Oświadczenie poręczyciela (osoby fizycznej) o udzieleniu poręczenia w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w MGOPS w Złocieńcu Nr .....

Złocieniec, ... r.
miejscowość, data

Ja, niżej podpisany .....,

zamieszkały w .....,

legitymujący się .....,

PESEL .....

udzielam niniejszym solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 376-887 Kodeksu cywilnego za wszelkie zobowiązania Pana/ Pani ..... (zwany dalej Dłużnikiem), istniejące zarówno w dniu udzielenia poręczenia, jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu zawartej przez Dłużnika w dniu ..... umowy nr ..... (zwanej dalej Umową) z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocieńcu (zwanym dalej Wierzycielem).

Poręczenie obejmuje wszelkie zobowiązania Dłużnika wynikające z Umowy, w tym z tytułu odsetek, prowizji, kosztów postępowania i innych kosztów, w przypadku niespłacenia ich przez Dłużnika w terminie określonym w Umowie.

Zobowiązanie Poręczyciela nie jest ograniczone.

Oświadczam, że zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez Wierzyciela o opóźnieniu w spłacie należności przez Dłużnika poprzez zapłatę kwoty zadłużenia w sposób i w terminach określonych przez Wierzyciela.

Zostałem/am poinformowany/a, że skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia i jego przyjęcia przez Wierzyciela jest zawarcie Umowy poręczenia pomiędzy Poręczycielem i Wierzycielem.

Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Poręczyciela i Wierzyciela.

.....
podpis poręczyciela

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy.

....
(data) (podpis poręczyciela)

Wierzyciel oświadcza, że przyjmuje złożone poręczenie.

.....
data, podpis Wierzyciela

Załącznik nr 2 do umowy pożyczki nr .....

Oświadczenie poręczyciela (osoby fizycznej) o udzieleniu poręczenia w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w MGOPS w Złocieńcu Nr .....

Złocieniec, ... r.
miejscowość, data

Ja, niżej podpisany ..... ,

zamieszkały w ..... ,

legitymujący się .... ,

PESEL .....

udzielam niniejszym solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu cywilnego za wszelkie zobowiązania Pana/ Pani ..... (zwany dalej **Dłużnikiem**), istniejące zarówno w dacie udzielenia poręczenia, jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu zawartej przez Dłużnika w dniu ..... umowy nr ..... (zwanej dalej Umową) z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocieńcu (zwanym dalej **Wierzycielem**)

Poręczenie obejmuje wszelkie zobowiązania Dłużnika wynikające z Umowy, w tym z tytułu odsetek, prowizji, kosztów postępowania i innych kosztów, w przypadku niespłacenia ich przez Dłużnika w terminie określonym w Umowie.

Zobowiązanie Poręczyciela nie jest ograniczone.

Oświadczam, że zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez Wierzyciela o opóźnieniu w spłacie należności przez Dłużnika poprzez zapłatę kwoty zadłużenia w sposób i w terminach określonych przez Wierzyciela.

Zostałem/am poinformowany/a, że skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia i jego przyjęcia przez Wierzyciela jest zawarcie Umowy poręczenia pomiędzy Poręczycielem i Wierzycielem.

Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Poręczyciela i Wierzyciela.

.....
podpis poręczyciela

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy.

..... (data)

..... (podpis poręczyciela)

Wierzyciel oświadcza, że przyjmuje złożone poręczenie.

.....
data, podpis Wierzyciela

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia nr .....

Oświadczenie porzyczyciela (osoby fizycznej) o udzieleniu porzyczenia w celu zabezpieczenia przewidzianej realizacji umowy powierzenia na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w MGOPS w Zlocieniu Nr .....

Zlocieniu, ... r.
miejscowość, data

Ja, niżej podpisany .....,

zamieszkały w .....,

legitymujący się .....,

PESEL .....

udzielam ninejszym solidarnego porzyczenia w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu cywilnego za osobiste zobowiązania Pana/ Pani .....
Dłużnikiem), istniejące zarówno w dacie udzielenia porzyczenia, jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu zawartej przez Dłużnika w dniu ..... umowy nr ..... (zwanej dalej Umową) z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zlocieniu (zwanym dalej Wierzycielem)

Porzyczenie obejmuje wszelkie zobowiązania Dłużnika wynikające z Umowy, w tym z tytułu odsetek, prowizji, kosztów postępowania i innych kosztów, w przypadku niespłacenia ich przez Dłużnika w terminie określonym w Umowie.

Zobowiązanie Porzyczyciela nie jest ograniczone.

Oświadczam, że zobowiązanie z tytułu ninejszego porzyczenia wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez Wierzyciela o opóźnieniu w spłacie należności przez Dłużnika poprzez zapłatę kwoty zadłużenia w sposób i w terminach określonych przez Wierzyciela.

Zostałem/am poinformowany/a, że skutkiem złożenia ninejszego oświadczenia i jego przyjęcia przez Wierzyciela jest zawarcie Umowy porzyczenia pomiędzy Porzyczycielem i Wierzycielem.

Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Porzyczyciela i Wierzyciela.

.....
podpis porzyczyciela

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy.

.....
(data)

.....
(podpis porzyczyciela)

Wierzyciel oświadcza, że przyjmuje złożone porzyczenie.

.....
data, podpis Wierzyciela