

Regulamin konkursu na urządnicze stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu

§1

1. Regulamin konkursu normuje zasady wyłonienia kandydata na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu, przeprowadza komisja, powołana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, zwana dalej „komisją”.

§2

1. W przypadku gdy do konkursu na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń staje osoba pozostająca z członkiem komisji w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, członek ten jest wyłączony z udziału w pracach komisji.
2. Członek komisji powinien wyłączyć się z jej prac, jeśli łączy go z którymkolwiek z kandydatów na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń, stosunki mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

§3

1. Po upływie terminu do składania zgłoszeń, komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne polegające na sprawdzeniu, czy kandydaci spełniają wymagania formalne udziału w konkursie, tzn. czy poza wymaganiami wynikającymi z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych:
 - 1) złożyli razem ze zgłoszeniem do konkursu komplet wymaganych dokumentów.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w obecności co najmniej 3/5 członków komisji.
3. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się podjęciem decyzji w sprawie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie.
4. W terminie trzech dni od powiadomienia kandydata o niedopuszczeniu go do udziału w konkursie i zgłoszenia przez tego kandydata sprzeciwu, następny etap konkursu może się odbyć nie wcześniej niż po rozpatrzeniu sprzeciwu. Sprzeciw rozpatruje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, którego decyzja w tej sprawie jest ostateczna.
5. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, kandydaci na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń zostają zawiadomieni odrębnym pismem o terminie właściwego postępowania konkursowego.

§4

1. Właściwe postępowanie konkursowe rozpoczyna się od przedstawienia zasad przeprowadzenia konkursu obecnym członkom komisji i kandydatom na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń.
2. Kandydaci na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń występują osobno przed komisją w kolejności alfabetycznej, w obecności członków komisji.
3. Komisja zapoznaje się z kandydatami na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń oraz wysłuchuje ich prezentacji. Kandydaci odpowiadają na pytania członków komisji, w tym na wspólne pytania, przygotowane wcześniej i uzgodnione przez komisję dla wszystkich kandydatów.

§5

1. Po zakończeniu właściwego postępowania konkursowego odbywa się narada komisji i głosowanie tajne w celu wybrania najlepszego kandydata na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń.
2. Ustala się następującą skalę ocen, stosowaną przy ocenie odpowiedzi na pytania i autoprezentacji kandydatów:
 - 0 – kandydat nie spełnia wymagań
 - 1 – kandydat spełnia wymagania w stopniu dostatecznym
 - 2 – kandydat spełnia wymagania w stopniu dobrym
 - 3 – kandydat spełnia wymagania w stopniu bardzo dobrym
 - 4 – kandydat spełnia wymagania w stopniu celującym
3. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego komisji opieczetowanej karcie, z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów, stawiając ocenę adekwatną do wcześniejszych odpowiedzi kandydata. Oceniana jest każda odpowiedź kandydata oraz jego autoprezentacja, poprzez postawienie na karcie po prawej stronie nazwiska, oceny odpowiadającej skali określonej w ust.2. Nie przewiduje się wstrzymania się od głosu.
4. Każdy inny niż określony w ust.3 sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.
5. Głosowanie odbywa się również, gdy do konkursu przystąpi jeden kandydat na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń.
6. Liczenie głosów odbywa się jawnie przez odczytanie wszystkim członkom komisji oddanych kart do głosowania.

§6

1. Najlepszym kandydatem na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń, wyłonionym w trakcie konkursu, jest ten kandydat, który został najwyżej oceniony przez członków komisji w głosowaniu. Za ocenę najwyższą uznaje się sumę ocen częściowych odpowiedzi i sumę ocen wszystkich członków komisji.
2. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów o wyborze kandydata decyduje komisja po zadaniu dodatkowych pytań z zakresu obowiązków, które zatrudniona osoba będzie pełnić.
3. Najlepszym kandydatem zostaje kandydat, który otrzymuje w drugiej turze głosowania zwykłą większość głosów.

§7

1. Po zakończeniu konkursu komisja sporządza protokół z pracy komisji, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w głosowaniu.
2. Po podpisaniu protokołu przewodniczący ogłasza wyniki konkursu w obecności kandydatów.
3. Protokół wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji przekazuje Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu w terminie trzech dni od jego sporządzenia.

§8

Przebieg prac komisji jest tajny.

§9

Konkurs na stanowisko ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń, może być unieważniony przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, jeżeli został naruszony niniejszy regulamin lub w przypadku, gdy po rozstrzygnięciu konkursu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata z udziału w konkursie albo zaistniały inne przesłanki materialno-prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi stanowiska ds. świadczeń pomocy społecznej w Sekcji Świadczeń.

§10

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu.

