

ZARZĄDZENIE NR 22 /2018
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu
z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260; poz. 1669) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 16/2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2018 r.

Kierownik

**Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Złocięncu**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOCIĘNCU

§ 1. 1. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięcu, zwanym dalej „Ośrodkiem”, przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi Ośrodka przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Pracownikowi Ośrodka może zostać przyznany dodatek funkcyjny na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.

6. Pracownikowi samorządowemu Ośrodka, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę.

§ 2. 1. W niniejszym Regulaminie określa się:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięcu, zwanym dalej „Ośrodkiem”, ujęte w tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym następujący maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, według kategorii zaszeregowania:

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2	3
1	I	5100
2	II	5160
3	III	5220
4	IV	5280
5	V	5340
6	VI	5400
7	VII	5460
8	VIII	5520
9	IX	5580
10	X	5640
11	XI	5700
12	XII	5760
13	XIII	5820
14	XIV	5880
15	XV	5940
16	XVI	6000
17	XVII	6300
18	XVIII	6600
19	XIX	7200

- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków: specjalnego i funkcyjnego.

§3. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936), zwanym dalej „rozporządzeniem” określono:

- 1) wykaz stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze oraz pomocnicze i obsługi;
- 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 3) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;
- 4) warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę;
- 5) warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania;
- 6) warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania.

§4. W ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872) określono zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

§5. W art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) zawarto regulację, zgodnie z którą pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

§6. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Ośrodek, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka,
 - 2) pracownikach - rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione w Ośrodku w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
 - 3) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym –rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, ustalone w tabeli I określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Ośrodek, wykonują:
- 1) Burmistrz Złocieńca - wobec Kierownika Ośrodka;
 - 2) kierownik Ośrodka – wobec pozostałych pracowników Ośrodka.

§7. 1. Wynagrodzenie zasadnicze przysługuje każdemu pracownikowi i stanowi stałą kwotę określoną w umowie o pracę, przyznaną w oparciu o tabelę stawek wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia zasadniczego bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj wykonywanej pracy i kwalifikacje wymagane przy jej wykonywaniu.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustala Kierownik Ośrodka.

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany pracownikom Ośrodka zatrudnionych na następujących stanowiskach:

- 1) zastępca Kierownika Ośrodka,
- 2) główny księgowy,
- 3) kierownik sekcji;
- 4) starszy administrator.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wysokość ustala Kierownik Ośrodka.
3. Dodatek funkcyjny nie może być wyższy niż 1500,00 zł miesięcznie.

Dodatek specjalny

§9. 1. Bezpośredni przełożeni występują do Kierownika Ośrodka z umotywowanym wnioskiem o przyznanie dodatku specjalnego dla podlegających im pracowników.

2. Pracownik może wystąpić do bezpośredniego przełożonego z umotywowanym wnioskiem o przyznanie mu dodatku specjalnego. W takim przypadku bezpośredni przełożony opiniuje wniosek złożony przez pracownika, a następnie przedstawia wniosek Kierownikowi Ośrodka.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na okres zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
4. O przyznaniu dodatku specjalnego decyduje Kierownik Ośrodka.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika i dodatku funkcyjnego, któremu przyznaje się dodatek.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określony w ust.5.
7. Dodatek specjalny przyznany na okres powyżej 1 miesiąca jest proporcjonalnie zmniejszany za czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.

Premia uznaniowa

§10. 1. W ramach posiadanych przez Ośrodek środków na wynagrodzenia może być przyznana pracownikowi premia uznaniowa.

2. Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi w szczególności za przejawianie inicjatywy w pracy, szczególne zaangażowanie, wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych oraz za pełnienie zastępstwa nieobecnego pracownika.
3. Bezpośredni przełożeni występują do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o przyznanie premii uznaniowej dla podlegających im pracowników.

4. Decyzje o przyznaniu pracownikowi premii uznaniowej oraz o jej wysokości podejmuje Kierownik Ośrodka.
5. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o przyznanie premii uznaniowej.
6. Premia nie jest pomniejszana za czas nieobecności pracownika.

Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej

§11. 1. Dopuszcza się stworzenie w Ośrodku funduszu nagród przeznaczonego na nagrody pieniężne dla pracowników Ośrodka za ich szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zwane dalej „nagrodami”.

2. Fundusz nagród obejmuje do 15% planowanej rocznej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Ośrodka.

3. Wysokość nagrody uzależnia się w szczególności od:

- 1) stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 2) dyspozycyjności pracownika w zakresie wykonywania zadań objętych jego zakresem obowiązków,
- 3) faktu wykonywania przez pracownika dodatkowych zadań poza zakresem jego obowiązków,
- 4) podejmowanych przez pracownika działań usprawniających na stanowisku pracy.

4. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje Kierownik Ośrodka.

5. Decyzję o przyznaniu nagrody dla Kierownika ośrodka podejmuje Burmistrz Złocieńca.

**Tabela stanowisk zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników w Miejsko –
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięcu.**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Kierownik	XIX	wyższe	5
2.	Zastępca kierownika	XVII	Wyższe	5
3.	Główny księgowy	XVI	Wg odrębnych przepisów	5
4.	Starsze księgowe	VII	Średnie/Wyższe	4/2
5.	Inspektor Ochrony Danych	XIII	Wg odrębnych przepisów	
6.	Starszy Administrator	XIII	Średnie/wyższe	3/6
7.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	Wg odrębnych przepisów	5
8.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	Wyższe Wg odrębnych przepisów Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
9.	Starszy pracownik socjalny	XIV	Wyższe Wg odrębnych przepisów Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	2
		XIII	Średnie Wg odrębnych przepisów	2
10.	Asystent rodziny	XIII	Wg odrębnych	przepisów
11.	Pracownik socjalny	XIII	Wyższe Wg odrębnych przepisów	-
		XII	Średnie Wg odrębnych przepisów	-
12.	Starszy opiekun	XI	Średnie albo szkoła asystentek medycznych	5
13.	Opiekun	VII	Średnie albo szkoła asystentek medycznych	1
14.	Młodszy opiekun	V	Średnie albo szkoła asystentek medycznych	-
15.	Informatyk	IX	Wyższe/średnie	/3
16.	Kierownik sekcji	X	wyższe	4
17.	Goniec	II	podstawowe	-

18.	Starszy inspektor	IX	Wyższe/średnie	2/4
19.	Referent	V	średnie	-
20.	Pomoc kuchenna	IV	podstawowe	-
21.	Starszy kucharz	VI	zasadnicze	3
22.	Inspektor	IX	Wyższe/średnie	1/3
23.	Kierowca	V	Wg odrębnych	przepisów
24.	Sekretarka	IV	średnie	-