

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO OBSŁUGI - GONIEC
w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocięncu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie minimum zawodowe,
- 2) Umiejętność kontaktu z ludźmi i pracy w zespole,
- 3) Obywatelstwo polskie,
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) Nieposzlakowana opinia,
- 8) Dobra znajomość topografii miasta i gminy,
- 9) Prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność (praca w terenie), dokładność i dyskrecja,
- 2) Wysoka kultura osobista,
- 3) Ważne badania psychotechniczne,
- 4) Kreatywność i samodzielność w działaniu,
- 5) Znajomość rozliczania kart drogowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie korespondencji do doręczenia,
- 2) Doręczanie korespondencji do adresatów na terenie miasta,
- 3) Wpisywanie do książki nadawczej korespondencji wychodzącej z urzędu oraz dostarczanie jej do urzędu pocztowego,
- 4) W zastępstwie za kierowcę przewóz osób i doręczanie korespondencji na terenie miasta i gminy.

4. Z tytułu wykonywanych czynności pracownik ponosi odpowiedzialność:

- 1) Za sprawną organizację i terminowość wykonywanych zadań,
- 2) Za przestrzeganie regulaminu pracy,
- 3) Za przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad etyki i tajemnicy służbowej.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kserokopia świadectwa, potwierdzającego wykształcenie,
- 4) Kserokopia prawo jazdy,
- 5) Kserokopia badań psychotechnicznych,
- 6) Oświadczenie o niekaralności,
- 7) Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) Oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz.1282).

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopie potwierdzone przez kandydata „za zgodność z oryginałem” należy składać w punkcie obsługi klienta Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Plac 650 lecia 1, 78-520 Złocieniec, (II piętro) lub przesłać pocztą z dopiskiem „**Nabór na stanowisko obsługi - goniec w MGOPS Złocieniec lub na adres e-mail : mgops-zlocieniec@wp.pl** w terminie do dnia **23 kwietnia 2021 r. do godziny 15:00** . Oferty, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po tym terminie, nie będą rozpatrywane,

Złocieniec, 16 kwietnia 2021r.

**Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Złocięncu
Grażyna Buczek**